

PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO E CHIOSCHI NATALIZI – anno 2022

Domanda di concessione per l'occupazione di aree e spazi pubblici

(Deliberazione di G.C. n. 357 del 08/11/2022 – Determinazione n. 87 del 15/11/2022)

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome			
comune o stato estero di nascita		provincia	data
cittadinanza		sex	<input type="checkbox"/> femmina <input type="checkbox"/> maschio
residenza	comune	provincia	
	c.a.p.	indirizzo	

• in qualità di titolare dell'impresa individuale

denominazione			
codice fiscale [OBBLIGATORIO]			
sede	comune	provincia	
	c.a.p.	indirizzo	

• in qualità di rappresentante legale della società associazione ente

denominazione			
codice fiscale [OBBLIGATORIO]			
sede legale	comune	provincia	
	c.a.p.	indirizzo	
ONLUS	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì: n° decreto iscrizione anagrafe unica	data	

recapiti per corrispondenza

telefono	PEC (obbligatoria)
----------	--------------------

chiedo il rilascio della concessione per occupazione suolo per la realizzazione del seguente evento:

DENOMINAZIONE EVENTO: **PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO E CHIOSCHI NATALIZI**

[] Piazza della Repubblica

Date _____

Orari _____

Luogo di svolgimento _____

è previsto l'utilizzo dell'area pubblica di cui alla planimetria allegata.

A – Descrizione delle aree ove si svolge la manifestazione indicando nella planimetria il posizionamento della pista di pattinaggio, dei chioschi e delle strutture di annesse e loro dimensioni (ALLEGARE PLANIMETRIA DELL'AREA – art. 2.2. lett. a) g) dell'Avviso)

B - Programma. Deve essere riportata una descrizione dettagliata con indicazione degli orari di inizio e termine degli eventi ed eventuali spettacoli collaterali previsti all'art. 2.2. lett. l) dell'Avviso

C - Strutture e/o apparecchiature utilizzate e/o **addobbi** natalizi

Fornire una indicazione dettagliata delle strutture e/o apparecchiature e/o addobbi natalizi che verranno utilizzati (art. 2.2. lett. a), g) dell'Avviso)

D. – É obbligo per l'organizzatore provvedere alla raccolta ed allontanamento dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'iniziativa. In ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere (art. 2.2. lett. K) dell'Avviso)

E - Al fine del rilascio della concessione d'occupazione di suolo pubblico, l'organizzatore **dovrà pagare** il canone di occupazione degli spazi pubblici.

Firma

DOCUMENTI ALLEGATI

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione (***BARRARE LE CASELLE CORRISPONDENTI***):

- fotocopia del documento di identità del dichiarante;**
- attestazione versamento per diritti di segreteria** pari ad € 40,00; il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità (diritti d'istruttoria SUAP):
 - 1) BOLLETTINO POSTALE: C/C n. 11578648 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi – Servizio Tesoreria ;
 - 2) BONIFICO BANCARIO: IBAN IT 92C0542404297000051009002 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi ;
 - 3) pagoPA: accedendo dal sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) – pagoPA (ove è reperibile il manuale d'istruzione) – pagamenti spontanei;
- fotografie o rendering** delle strutture che saranno utilizzate;
- planimetria** dell'area richiesta con indicazione della collocazione della pista e dei chioschi;
- relazione descrittiva circa le **modalità di approvvigionamento** elettrico e idrico (ove occorrono), di smaltimento dei rifiuti prodotti e di pulizia dell'area, nonché del rispetto dei requisiti igienico-sanitari;
- impegno a rispettare e a garantire il rispetto di tutte le prescrizioni logistiche ed igienico-sanitarie volte ad evitare il diffondersi dell'epidemia da Covid19.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO DI NOTORIETÀ

(articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome						
comune o stato estero di nascita		provincia		data		
cittadinanza		sess	<input type="checkbox"/>	femmina	<input type="checkbox"/>	maschio
residenza	comune				provincia	
	c.a.p.		indirizzo			

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- A. che non sussistono nei propri confronti le causa d'esclusione di cui all'art. 11 del TULPS;
- B. che non sono in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- C. di possedere la licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18 marzo 1968 n. 337, n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____;
- D. di essere in possesso del codice identificativo per l'attrazione denominata "Pista di pattinaggio" da installare: n. _____ del _____;
- E. di aver organizzato e gestito per almeno un anno attività di spettacolo viaggiante con pista di pattinaggio sul ghiaccio (la gestione dell'attività di cui sopra dovrà essere comprovata dall'indicazione delle licenze rilasciate dalle competenti Autorità), come da seguenti titoli abilitativi: _____
_____;
- F. di essere iscritto al registro delle imprese presso la CCIAA di _____ al num. _____;
- G. di possedere la certificazione annuale dell'attrazione;
- H. di essere in regola con l'assicurazione R.C. per lo svolgimento dell'attività;
- I. l'insussistenza di debiti con il Comune di Roseto degli Abruzzi, per somme certe, liquide ed esigibili;
- J. il proprio impegno a mantenere la pulizia e il decoro dell'area che sarà assegnata in concessione e a provvedere al ripristino naturale della zona al termine dell'evento/manifestazione.

data _____

firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Roseto degli Abruzzi (ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003)

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in Piazza della Repubblica, 1 – 64020 Roseto degli Abruzzi (TE); PEC: comuneprotocollo generale@pec.comune.roseto.te.it; Il legale rappresentante del Comune di Roseto degli Abruzzi è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Roseto degli Abruzzi è lo Studio PIERMARINI STUDIO SRL, Via Piceno Aprutina, 47 63100 Ascoli Piceno (AP), 02455980447, E-mail andrea@piermarinistudio.it – PEC andrea.piermarinistudio@pec.it, www.piermarinistudio.it.

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Roseto degli Abruzzi, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità:

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016, in particolare, dall'art. 6 paragrafo 1 lett. e).

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Roseto degli Abruzzi di eseguire gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercitino legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Roseto degli Abruzzi;

- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore;
- pubblicazione sul sito istituzionale;

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Roseto degli Abruzzi avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: **i)** accedere ai propri dati personali; **ii)** ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero **iii)** richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; **iv)** revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; **v)** presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it); **vi)** non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; **vii)** conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; **viii)** ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Ci si può opporre al trattamento?

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.roseto.te.it

* * *