



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE II SERVIZI TECNICI

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 24 del 17-02-2023

Registro generale n. 89

Oggetto: MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI - LIQUIDAZIONE SPESA

IL DIRIGENTE II SETTORE

RICHIAMATI:

- il provvedimento sindacale n. 12 del 16.2.2022 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 data 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 31 in data 11.2.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2022;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 92 del 12.05.2022 con la quale si è proceduto ad affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.4.16, n. 50 alla OFFICINA VAGNOZZI DUE SRL – con sede in Zona Ind.Le Autoporto - Uscita A14 – Roseto degli Abruzzi (TE) P.I. 01643650672, il servizio di Riparazione -Parte Meccanica Ed Idraulica-Automezzi Pesanti / scuolabus/M.O.C. (Macchine Operatrici Complesse) per l’importo complessivo di € 39.894,00 IVA compresa;

PRESO ATTO che la prestazione assegnata è stata debitamente eseguita, come si rileva dal certificato di regolare esecuzione a firma del Geom. Guido Cianci, in qualità di Responsabile del Procedimento, in atti;

RILEVATA pertanto la necessità di provvedere alla liquidazione delle spettanze dovute;

VISTA la fattura della Ditta suddetta n. 1722 / 1210 del 19.10.2022, acquisita al protocollo del Comune in data 20.10.2022 al n. 42016, dell’importo di € 172,91;

VISTA la fattura della Ditta suddetta n. 1721 / 1210 del 19.10.2022, acquisita al protocollo del Comune in data 20.10.2022 al n. 42014, dell'importo di € 1.828,83;

VISTA la fattura della Ditta suddetta n. 1720 / 1210 del 19.10.2022 acquisita al protocollo del Comune in data 20.10.2022 al n. 42015, dell'importo di € 1.589,90;

VISTA la fattura della Ditta suddetta n. 1719/1210 del 19.10.2022 acquisita al protocollo del Comune in data 20.10.2022 al n. 42012, dell'importo di € 2.942,40;

VISTA la fattura della Ditta suddetta n. 1811/1210 del 07.11.2022 acquisita al protocollo del Comune in data 09.11.2022 al n. 44638, dell'importo di € 1.345,48;

VISTA la fattura della Ditta suddetta n. 1810/1210 del 07.11.2022 acquisita al protocollo del Comune in data 08.11.2022 al n. 44455, dell'importo di € 738,78;

VISTA la fattura della Ditta suddetta n. 1809/1210 del 07.11.2022 acquisita al protocollo del Comune in data 09.11.2022 al n. 44637, dell'importo di € 2.799,20;

VISTA la fattura della Ditta suddetta n. 1808/1210 del 07.11.2022 acquisita al protocollo del Comune in data 09.11.2022 al n. 44636, dell'importo di € 1.053,87;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni, non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.0.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 “LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;
- per i procedimenti a rischio BASSO e segnatamente per il Processo suddetto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - a. *predisposizione check list relativa ai controlli preliminari alle liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione*
 - b. *compilazione check list*

ACCERTATO che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
- il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “liquidazione ” approvata con D.G.C. n. 365 del 16/11/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Uscente Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

RITENUTO pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di € 10.515,62,

regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

ATTESO che, per effetto dell'art. 25 del D.L. 24/04/2014 n. 66 "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", a partire dal 31/03/2015 tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata ad accettare solo fatture in formato elettronico;

RISCONTRATA la regolarità delle fatture suddette;

RISCONTRATA la regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quali-quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento delle prestazioni affidate;

ATTESO che trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene di provvedere alla liquidazione delle somme dovute;

CONSTATATO che la Ditta OFFICINA VAGNOZZI DUE SRL – con sede in Zona Ind.Le Autoporto - Uscita A14 – Roseto degli Abruzzi (TE) P.I. 01643650672 possiede i necessari requisiti di regolarità contributiva e previdenziale accertati tramite DURC on line, in atti;

EVIDENZIATO che la liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impiego assunto;

VISTO il Durc regolare prot. INAIL_36842458 avente scadenza in data 15/06/2023;

VISTO le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo statuto comunale vigente ed il regolamento di contabilità comunale;

VISTO il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) APPROVARE e fare propria la premessa narrativa;
- 2) PRENDERE ATTO delle fatture nn. 1722 / 1210 del 19.10.2022, 1721 / 1210 del 19.10.2022, 1720 / 1210 del 19.10.2022 , 1719/1210 del 19.10.2022 , 1811/1210 del 07.11.2022, 1810/1210 del 07.11.2022, 1809/1210 del 07.11.2022 e 1808/1210 del 07.11.2022 , acquisite al protocollo del Comune come esplicitato in premessa, dell'importo rispettivamente di € 172,91, € 1.828,83, € 1.589,90, € 2.942,40, € 1.345,48, € 738,78, € 2.799,20 ed € 1.053,87 relative alle prestazioni eseguite dalla Ditta OFFICINA VAGNOZZI DUE SRL – con sede in Zona Ind.Le Autoporto - Uscita A14 – Roseto degli Abruzzi (TE) P.I. 01643650672 relativamente "Manutenzione automezzi Comunali";
- 3) LIQUIDARE e PAGARE a favore della Ditta OFFICINA VAGNOZZI DUE SRL – con sede in Zona Ind.Le Autoporto - Uscita A14 – Roseto degli Abruzzi (TE) P.I. 01643650672 la somma di cui sopra, sul C/C i cui riferimenti sono riportati nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in atti;
- 4) IMPUTARE la spesa derivante dal presente atto e pari ad € **12.471,37**, quanto ad € 2.729,58 a valere sul cap. 2005/9 impegno n. 316, quanto ad € 9.741,79 a valere sul cap. 812/9 impegno n. 315;
- 5) DI ACCREDITARE le somme sui conti correnti bancari, indicati nelle rispettive fatture;
- 6) DATO ATTO che per la seguente fornitura è stato acquisito il CIG: Z47364D4D3

- 7) ARE ATTO che la fattura descritta in premessa non è soggetta al sistema dello split payment;
- 8) TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE II SETTORE
Dott. Ing. Claudio Di Ventura