



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE II SERVIZI TECNICI

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 23 del 17-02-2023

Registro generale n. 88

Oggetto: RIPARAZIONE PICCOLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALL'ENTE - LIQUIDAZIONE SPESA

IL DIRIGENTE II SETTORE

RICHIAMATI:

- il provvedimento sindacale n. 12 del 16.2.2022 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 data 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 31 in data 11.2.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2022;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTA la Determinazione dirigenziale n 64 del 04.04.2021 con la quale è stato affidato alla ditta Proietto Garden Tools di Proietto Mattia con sede in Contrada Scarpone, 7 – Notaresco(TE) (C.F. PRTMTT93T27L103Y), il servizio di riparazione delle piccole attrezzature in dotazione all’Ente; CIG Z8C35DFABC

ATTESO che le predette attività sono state regolarmente effettuate, come risultante dai certificati di regolare esecuzione emessi dal Responsabile del Procedimento Geom. Giancarlo Lavallo in data 08.02.2023 e 16.02.2023;

VISTA la fattura n. 2/18 del 30.11.2022 relativa alla riparazione delle seguenti attrezzature:

- disco affilatrice

- aff.+soffio aggio motosega
- riparazione decespugliatore fs460rc
- sistemazione assale ruote tosaerba orec
- sistemazione motosega stihl ms192
- maschera x decesp compl.
- latta olio x catena shindai wa pro-up
- affilature motoseghe + pulizia
- riparazione decesp. efco8400
- Lame di taglio tosaerba joondeer + montaggio
- Ventola x raccolta erba tosaerba joon deer+mont.
- Riparazione soffiatore stihlbg86
- Barra stihl light30 cm x ms192t
- Catena stihl 3/8 p1, 144exms192t
- Latta olio catena shindai w apro-up5l”,

dell'importo complessivo di € 930,86 IVA compresa, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 30.11.2022 al n. 48007 CIG Z8C35DFABC;

VISTA la fattura n. 2/1 del 13.01.2023 relativa alla riparazione delle seguenti attrezzature:

- riparazione tosaerba honda hrg 536
- olio catena motosega latta da 5l
- olio per miscela da litro stihl
- riparazione tosaerba joon deere
- riparazione decespugliatore fs 130 ,

dell'importo complessivo di € 623,42 IVA compresa, pervenuta al protocollo dell'ente in data 13.01.2023 al n. 1766 CIG Z8C35DFABC;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni, non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.0.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 219 “LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati nell'allegato B a rischio BASSO;
- per i procedimenti a rischio BASSO e segnatamente per il Processo suddetto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - a. *predisposizione check list relativa ai controlli preliminari alle liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione*
 - b. *compilazione check list*

ACCERTATO che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
- il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “liquidazione ” approvata con D.G.C. n. 365 del 16/11/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Uscente Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

RITENUTO pertanto dover liquidare le predette fatture per l'importo complessivo di € 1.554,28, regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

ATTESO che, per effetto dell'art. 25 del D.L. 24/04/2014 n. 66 "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", a partire dal 31/03/2015 tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata ad accettare solo fatture in formato elettronico;

RISCONTRATA la regolarità delle fatture suddette;

RISCONTRATA la regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quali-quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento delle prestazioni affidate;

ATTESO che trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene di provvedere alla liquidazione delle somme dovute;

CONSTATATO che la ditta Proietto Garden Tools di Proietto Mattia con sede in Contrada Scarpone, 7 – Notaresco(TE) (C.F. PRTMTT93T27L103Y) possiede i necessari requisiti di regolarità contributiva e previdenziale accertati tramite DURC on line, in atti;

EVIDENZIATO che la liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impiego assunto;

Visto il Durc regolare protocollo INAIL_36233838 avente scadenza 09/05/2023;

Visto le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo statuto comunale vigente ed il regolamento di contabilità comunale;

VISTO il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. APPROVARE e fare propria la premessa narrativa;
2. PRENDERE ATTO delle fatture nn. 2/18 del 30.11.2022 e 2/1 del 13.01.2023 acquisite al protocollo del Comune come esplicitato in premessa, dell'importo rispettivamente di € 930,86 IVA compresa ed € 623,42 IVA compresa
3. LIQUIDARE e PAGARE a favore della Ditta Proietto Garden Tools di Proietto Mattia con sede in Contrada Scarpone, 7 – Notaresco(TE) (C.F. PRTMTT93T27L103Y) la somma di cui sopra, sul C/C i cui riferimenti sono riportati nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in atti;

4. DARE ATTO che per effetto del meccanismo “split payment” introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all’Erario l’IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento delle fatture nn. 2/18 del 30.11.2022 e 2/1 del 13.01.2023 emesse dalla ditta Proietto Garden Tools di Proietto Mattia con sede in Contrada Scarpone, 7 – Notaresco(TE) (C.F. PRTMTT93T27L103Y) pervenute al protocollo come esplicitato in premessa, sarà emesso per € 1.264,00 mentre la somma di € 280,28 sarà versata direttamente all’Erario;
5. IMPUTARE la spesa derivante dal presente atto e pari ad € **1.554,28**, sul cap. 1731/9 impegno n. 248;
6. DI ACCREDITARE le somme sui conti correnti bancari, indicati nelle rispettive fatture;
7. DATO ATTO che per la seguente fornitura è stato acquisito il CIG: Z8C35DFABC
8. DARE ATTO che rispetto all’impegno di spesa è esaurito con la presente liquidazione;
9. DARE ATTO che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
10. TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE II SETTORE

Dott. Ing. Claudio Di Ventura