



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 10 del 26-01-2023

Registro generale n. 47

Oggetto: *SUPPORTO SERVIZI AMMINISTRATIVI, DI CUSTODIA CIMITERIALI, OPERAZIONI CIMITERIALI - PROVVEDIMENTI.-*

IL DIRIGENTE SETTORE II

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 16.2.2022 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 data 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 31 in data 11.2.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2022;

RICHIAMATI altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011”;

RICHIAMATA la relazione del Dirigente del Settore II prot. n. 9521 del 09/03/2022 ad oggetto “Organizzazione dei servizi cimiteriali. Relazione sullo stato dell’arte” ed alla procedura di gara espletata per l’appalto dei servizi cimiteriali, secondo gli indirizzi dell’Amm.ne comunale, in corso di aggiudicazione;

ATTESO che con determinazione dirigenziale n. 164 del 29.9.2022 è stato stabilito di AFFIDARE, mediante

affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.4.16, n. 50, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.7.2021, alla ditta PICASSO COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675, il *Servizio Di Supporto Alla Gestione Dei Servizi Cimiteriali* per il periodo tra il 01/10/2022 ed il 30/03/2023, procedendo al formale impegno della spesa per l'anno 2022, ovvero dal 1.10.2022 al 31.12.2022, demandando a successivo atto dirigenziale l'impegno della spesa per il 2023 ;

ATTESO inoltre che con determinazione dirigenziale n. 177 del 26.10.2022 è stato stabilito di affidare alla stessa Ditta il servizio di chiusura dei cimiteri comunali per il periodo 1.11.2022/30.3.2023, procedendo contestualmente al formale impegno della spesa per l'anno 2022 ovvero dal 1.11.2022 al 31.12.2022, demandando a successivo provvedimento l'impegno della spesa per il servizio relativo all'annualità 2023;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'impegno della spesa fino al 30.3.2023 per le attività disposte con determinazioni dirigenziali nn. 164 del 29.9.2022 e 177 del 26.10.2022;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 210 "*SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO*" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "*D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente*", sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO;
- per i procedimenti a rischio ALTO sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - o *rotazione negli affidamenti*
 - o *esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata*

DATO ATTO:

- che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;*
 - o *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*
- che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "liquidazione " approvata con D.G.C. n. 365 del 16/11/2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;

- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Uscente Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

CONSIDERATO che:

- il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).
- il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.
- a pena di nullità assoluta, la ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

VISTO il DURC regolare prot. INPS 34128962 del 4.1.2023 con scadenza validità 4.5.2023;

VISTI:

- il D. Lvo 50/2016.
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di PROCEDERE al formale impegno della spesa per il servizio di supporto alla gestione dei servizi cimiteriali ed alla chiusura dei cimiteri, affidati alla ditta PICASSO COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675, per il trimestre 01.01.2023/30.03.2023, così come disposto con proprie determinazioni nn. 164 del 29.9.2022 e 177 del 26.10.2022, con le risorse stanziare sul cap. 195, limitatamente all'importo disponibile;
- 3) di DARE ATTO del rilievo posto dal Dirigente Finanziario in merito alla attuale disponibilità sul capitolo, limitata ad e 12.863,36 in quanto coperta da risorse derivante da incasso di oneri concessori;
- 4) di PROCEDERE Pertanto, al fine di garantire la continuità del servizio, all'impegno delle somme disponibili alla data attuale, nella misura comunicata come sopra;
- 5) di IMPEGNARE pertanto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| | | | | | |
|----------------|------|-------------|-------------------------------|-------------------|--|
| Eserc. Finanz. | 2023 | | | | |
| Cap./Art. | 195 | Descrizione | SUPPORTO UFFICIO MANUTENZIONI | | |
| Miss./Progr. | | PdC finanz. | | Spesa non ricorr. | |

| | | | | | |
|-----------------|--|---------|-------------|--------------------|--|
| Centro di costo | | | | Compet. Econ. | |
| SIOPE | | CIG | 94231640EF | CUP | |
| Creditore | PICASSO COOPERATIVA SOCIALE con sede in Via Giotto, 10 – 64039 Penna Sant'Andrea P. Iva 01580340675 | | | | |
| Causale | <i>Supporto alla Gestione dei Servizi Cimiteriali mesi tre – 01/01/2023 – 30/03/2023 e chiusura cimiteri</i> | | | | |
| Modalità finan. | | | | Finanz. da FPV | |
| Imp. n. | | Importo | € 12.863,36 | Frazionabile in 12 | |

- 6) Di DARE ATTO che il presente impegno dovrà essere integrato per garantire la copertura del servizio sino al 31/03/2023;
- 7) Di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giancarlo Lavallo del Settore II;
- 8) ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) Di PRECISARE che si procederà alla liquidazione delle prestazioni su presentazione di regolare fattura Elettronica in formato XML (eXtensible Markup Language), secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, previa acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione.
- 10) Di DEMANDARE al Servizio Finanziario gli adempimenti consequenziali in materia di visto contabile.
- 11) Di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33.

Il Dirigente II Settore
Dott. Ing. Claudio Di Ventura