

**SETTORE III FINANZIARIO E TRIBUTARIO - CATALOGO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ALLEGATO A)**

**Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.**

Art.35 DLGS 33/2013 :

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- c) l'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- n) (lettera soppressa dall'art. 31 del d.lgs. n. 97 del 2016)

2. Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

3. Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:

- a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) (lettera soppressa dall'art. 31 del d.lgs. n. 97 del 2016)
- c) (lettera soppressa dall'art. 31 del d.lgs. n. 97 del 2016)

**Settore III - Servizio I Contabilità e bilancio Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci**  
**Tel. 08589453600**  
**Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it**

**Titolare del Potere Sostitutivo: Dirigente III Settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio TEL 08589453505 email: segretariocomunale@comune.roseto.te.it**

Descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Uffici	Termine conclusione procedimento	Silenzio assenso / diniego	Avvio procedimento	link accesso servizio on line
Predisposizione e adozione del bilancio di previsione e relativi allegati	D.Lgs. 267/2000 (TUEL) artt. 151-175; D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.; D.M. 25/07/2023 (principi contabili armonizzati aggiornati); L. 196/2009;	Servizio I – Contabilità e Bilancio Settore III Finanziario e Tributario	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Savini Roberto Tel. 08589453605 Email: savini.roberto@comune.roseto.te.it	Termine ordinario: 31 dicembre dell'anno precedente (art. 151 c. 1 TUEL).	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>

Predisposizione e approvazione del rendiconto della gestione	D.Lgs. 267/2000 art. 227 c. 2 e 2-bis e artt. 228-233; D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.; D.L. 25/2026 conv. in legge (DL Maltempo – proroga al 31/05/2026 per enti colpiti da eventi meteorologici con stato d'emergenza dichiarato nel 2026)	Servizio I – Contabilità e Bilancio Settore III Finanziario e Tributario	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Savini Roberto Tel. 08589453605 Email: savini.roberto@comune.roseto.te.it	Termine ordinario: 30 aprile dell'anno successivo (art. 227 c. 2 TUEL).	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Predisposizione variazioni di bilancio	D.Lgs. 267/2000 artt. 175-177; D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.; L. 199/2025 (L. Bilancio 2026)	Servizio I – Contabilità e Bilancio Settore III Finanziario e Tributario	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Verdecchia Katia Tel. 08589453602 Email: verdecchia.katia@comune.roseto.te.it	Variazioni di competenza consiliare: entro il 30 novembre (art. 175 c. 3 TUEL). Variazioni di Giunta: entro il 31 dicembre (art. 175 c. 5-bis TUEL).	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Emissione mandati di pagamento a favore di creditori e fornitori esterni	Art. 184-186 D.Lgs. 267/2000 (TUEL); D.Lgs. 231/2002; D.Lgs. 118/2011; Regolamento di contabilità	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Contabilità	Verdecchia Katia TEL 08589453602 verdecchia.katia@comune.roseto.te.it Mattiucci Francesca TEL 08589453603 mattiucci.francesca@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla data della fattura o dalla liquidazione (D.Lgs. 231/2002)	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Autorizzazione allo svincolo di depositi cauzionali e fidejussioni a favore di appaltatori e fornitori	Art. 117 D.Lgs. 36/2023; DPR 207/2010 art. 123 (contratti precedenti); Regolamento di contabilità	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Contabilità	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza, previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione dal RUP	Non applicabile	Di parte	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Richieste di accesso ai documenti amministrativi (accesso documentale)	L. 241/1990 artt. 22-28; D.P.R. 184/2006; D.Lgs. 33/2013 art. 5 (accesso civico)	Servizio I – Contabilità e Bilancio Settore III Finanziario e Tributario	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Verdecchia Katia Tel. 08589453602 Email: verdecchia.katia@comune.roseto.te.it	30 giorni dal ricevimento dell'istanza di parte	Non applicabile	Di parte	<a href="https://servizi.comune.roseto.te.it/servizi/vita_lavorativa/servizio_8.html">https://servizi.comune.roseto.te.it/servizi/vita_lavorativa/servizio_8.html</a>

Certificazioni per cessioni di credito (art. 9 D.L. 185/2008)	Art. 9, D.L. 185/2008; D.Lgs. 267/2000	Servizio I – Contabilità e Bilancio Settore III Finanziario e Tributario	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it	Entro i termini indicati dall'organismo superiore dalla istanza di parte (art. 9 D.L. 185/08)	Non applicabile	Di parte	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Attestazioni di regolarità IRPEF e rendicontazione finanziaria PNRR	IRPEF – Attestazioni: D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (TUIR) art. 23 (sostituto d'imposta – ritenute IRPEF); D.P.R. 29/09/1973 n. 600 artt. 28-29 (ritenute operate dal sostituto d'imposta); D.Lgs. 09/07/1997 n. 241 (versamento ritenute)	Servizio I – Contabilità e Bilancio Settore III Finanziario e Tributario	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Mattiucci Francesca TEL 08589453603 mattiucci.francesca@comune.roseto.te.it	Attestazioni IRPEF (CU – Certificazione Unica): entro il 16 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (consegna ai percipienti) ed entro il 31 marzo (trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate – art. 4 D.P.R. 322/1998).	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Predisposizione e approvazione del Bilancio Consolidato	D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 art. 11-bis e Allegato 4/4 (principio contabile applicato al bilancio consolidato – PCAC n. 4); D.M. 26/07/2013 (allegati al D.Lgs. 118/2011, tra cui	Servizio I – Contabilità e Bilancio Settore III Finanziario e Tributario	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Savini Roberto Tel. 08589453605 Email: savini.roberto@comune.roseto.te.it	Approvazione entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 11-bis c. 3 D.Lgs. 118/2011, come mod. da D.L. 78/2015 conv. L. 125/2015). Trasmissione alla Banca Dati BDAP/Cortei dei Conti entro 30 giorni dall'approvazione.	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Revisione straordinaria e razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie	D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 (TUSP – Testo Unico Società Partecipate) artt. 20 e 24; D.L. 25/03/2010 n. 40 conv. L. 73/2010 art. 14 (spending review partecipate); L. 30/12/2018 n. 145 (L. Bilancio 2019) art. 1 cc. 722-723 (proroga revisione straordinaria)	Servizio I – Contabilità e Bilancio Settore III Finanziario e Tributario	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Savini Roberto Tel. 08589453605 Email: savini.roberto@comune.roseto.te.it	Revisione periodica: adozione della delibera entro il 31 dicembre di ogni anno (art. 20 c. 1 D.Lgs. 175/2016). Trasmissione al MEF tramite portale Partecipazioni (Presidenza del Consiglio – DFP) e alla sezione Trasparenza del sito istituzionale entro 30 giorni dall'adozione.	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Erogazione (liquidazione) di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici a enti, associazioni e privati	Art. 12 L. 241/1990; D.Lgs. 267/2000; Regolamento comunale contributi; D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Contabilità	Mattiucci Francesca TEL 08589453603 mattiucci.francesca@comune.roseto.te.it	30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione e dalla verifica della rendicontazione	Non applicabile	Di parte (domanda di contributo) / D'ufficio (a seguito di delibera)	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>

**Settore III - Servizio III Tributi Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci**  
**Tel. 08589453600**  
**Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it**

**Titolare del Potere Sostitutivo: Dirigente III Settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio TEL 08589453505 email: segretariocomunale@comune.roseto.te.it**

Descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Uffici	Termine conclusione procedimento	Silenzio assenso / diniego	Avvio procedimento	link accesso servizio on line
Risposta a istanze di informazioni, chiarimenti e riesame informale su tributi comunali (IMU, TARI, imposta di soggiorno, canone unico patrimoniale)	L. 212/2000 (Statuto del Contribuente) artt. 5 e 11; D.Lgs. 446/97 art. 52; Regolamenti comunali tributi	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU Casini Gentilina TEL 08589453619 casini.gentilina@comune.roseto.te.it Martella Alfonsina TEL 08589453616 martella.alfonsina@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (40-180 giorni per casi di particolare complessità)	Non applicabile	Di parte	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/tributi/">https://www.comune.roseto.te.it/tributi/</a>
Interpello tributario (parere preventivo sull'applicazione di norme tributarie comunali al caso concreto e personale del contribuente)	L. 212/2000 art. 11; D.Lgs. 156/2015; D.Lgs. 446/97 art. 52	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Dr.ssa Ferretti Patrizia Tel. 08589453617 Email: ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it	90 giorni dalla ricezione dell'istanza (con possibile sospensione di 30 giorni per richiesta di integrazioni)	Silenzio assenso: decorsi 90 giorni senza risposta il Comune si intende concorde con la	Di parte	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Avviso di accertamento IMU per omesso/parziale/tardivo versamento o omessa/infedele dichiarazione	D.Lgs. 23/2011 artt. 8-9; D.L. 201/2011 art. 13 conv. L. 214/2011; L. 160/2019; D.Lgs. 471-472-473/97;	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Camplese Michela (IMU) TEL 08589453620 camplese.michela@comune.roseto.te.it PEC: protocollo generale@pec.comune.roseto.te.it	Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento avrebbero dovuto essere effettuati	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/">https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/</a>
Avviso di accertamento TARI per omesso/parziale/tardivo versamento o omessa/infedele dichiarazione	L. 147/2013 art. 1 cc. 641 e ss.; D.Lgs. 507/1993; D.Lgs. 471-472-473/97; Regolamento TARI	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU Casini Gentilina TEL 08589453619 casini.gentilina@comune.roseto.te.it Martella Alfonsina TEL 08589453616 martella.alfonsina@comune.roseto.te.it	Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento avrebbero dovuto essere effettuati	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/documen-ti-e-dati/tari/">https://www.comune.roseto.te.it/documen-ti-e-dati/tari/</a>
Avviso di accertamento Imposta di soggiorno per omesso/parziale/tardivo versamento	D.Lgs. 23/2011 art. 4; L. 178/2020 art. 1 c. 590; D.Lgs. 471/97; Regolamento imposta di soggiorno comunale	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU Casini Gentilina TEL 08589453619 casini.gentilina@comune.roseto.te.it Martella Alfonsina TEL 08589453616 martella.alfonsina@comune.roseto.te.it	Notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo all'anno di omissione/evasione	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Istanza di autotutela tributaria (richiesta di annullamento o rettifica di atti tributari illegittimi o infondati)	D.Lgs. 219/2023; L. 212/2000 artt. 10- quater e 10-quinquies; D.M. 37/97; D.Lgs. 446/97 art. 52	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU Casini Gentilina TEL 08589453619 casini.gentilina@comune.roseto.te.it Martella Alfonsina TEL 08589453616 martella.alfonsina@comune.roseto.te.it Di Marzio Ingrid TEL 08589453651 dimarzio.ingrid@comune.roseto.te.it	Autotutela obbligatoria: entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla definitività dell'atto. Autotutela facoltativa: 30 giorni dall'istanza	Non applicabile	Di parte / D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Rimborso di tributi comunali versati in eccesso o indebitamente (IMU, TARI, altre entrate tributarie)	L. 212/2000 art. 21; D.Lgs. 546/1992 art. 21; Regolamenti comunali IMU e TARI	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Dr.ssa Ferretti Patrizia Tel. 08589453617 Email: ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it Di Marzio Ingrid TEL 08589453651 dimarzio.ingrid@comune.roseto.te.it Camplese Michela (IMU) TEL 08589453620 camplese.michela@comune.roseto.te.it	180 giorni dalla presentazione dell'istanza di rimborso	Silenzio rifiuto: decorsi 180 giorni il contribuente può ricorrere alla Corte di Giustizia Tributaria (art. 21 c. 2 D.Lgs. 546/1992)	Di parte	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/">https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/</a>
Concessione di rateizzazione/dilazione di pagamento di tributi accertati e ingiunzioni fiscali	L. 212/2000; Regolamento comunale delle riscossioni coattive; Regolamenti IMU e TARI	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it Dr.ssa Ferretti Patrizia Tel. 08589453617 Email: ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it	30-60 giorni dalla presentazione dell'istanza	Silenzio assenso per le rateizzazioni automatiche nei casi e nei limiti previsti dalla legge e dal Regolamento comunale	Di parte	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/">https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/</a>

Ingiunzione fiscale di pagamento per riscossione coattiva di entrate tributarie (IMU, TARI, imposta di soggiorno, canone unico)	RD 639/1910; DPR 602/1973 Titolo II; D.Lgs. 112/1999; L. 160/2019; Regolamento riscossioni coattive	Settore III – Finanziari e Tributarie Ufficio Riscossione Coattiva	Ufficio Riscossione Coattiva Parmigiani Massimo TEL 08589453618 parmigiani.massimo@comune.roseto.te.it PEC: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it	Notifica entro 5 anni dall'ultima messa in mora (termine di prescrizione del credito tributario)	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/">https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/</a>
Ingiunzione fiscale di pagamento per riscossione coattiva di entrate patrimoniali di diritto pubblico (oneri di urbanizzazione, tariffe servizi scolastici/cimiteriali, sanzioni amministrative)	RD 639/1910; DPR 602/1973; D.Lgs. 112/1999; L. 689/1981; Regolamento riscossioni coattive	Settore III – Finanziari e Tributarie Ufficio Riscossione Coattiva	Ufficio Riscossione Coattiva Parmigiani Massimo TEL 08589453618 parmigiani.massimo@comune.roseto.te.it PEC: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it	Notifica entro 5 anni dall'ultima messa in mora	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Adozione di atti esecutivi: fermo amministrativo su veicoli, pignoramenti (stipendi, fitti, conti correnti)	Art. 86 DPR 602/1973 (fermo); art. 72-bis DPR 602/1973 (pignoramento c/c); artt. 543 e ss. c.p.c.; RD 639/1910	Settore III – Finanziari e Tributarie Ufficio Riscossione Coattiva	Ufficio Riscossione Coattiva Parmigiani Massimo TEL 08589453618 parmigiani.massimo@comune.roseto.te.it PEC: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it	Il preavviso di fermo è notificato almeno 30 giorni prima dell'iscrizione. Il pignoramento segue i termini del c.p.c.	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Rilascio di certificati relativi a posizioni tributarie (regolarità fiscale locale, quietanza, ecc.)	DPR 445/2000 artt. 71-72; L. 241/1990 art. 25; D.Lgs. 33/2013	Settore III – Finanziari e Tributarie Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Dr.ssa Ferretti Patrizia Tel. 08589453617 Email: ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it Campele Michela (IMU) TEL 08589453620 campele.michela@comune.roseto.te.it PEC: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Non applicabile	Di parte	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Accesso agli atti dell'Ufficio Tributi (accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato)	L. 241/1990 artt. 22-25; D.Lgs. 33/2013 art. 5; DPR 184/2006; Regolamento comunale accesso atti	Settore III – Finanziari e Tributarie Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Dr.ssa Ferretti Patrizia Tel. 08589453617 Email: ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (con eventuale sospensione per comunicazione ai controinteressati)	Non applicabile	Di parte	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>
Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario avanti la Corte di Giustizia Tributaria	D.Lgs. 546/1992; D.Lgs. 156/2015; Regolamento comunale per la rappresentanza in giudizio	Settore III – Finanziari e Tributarie Ufficio Contenzioso Tributario	Ufficio Contenzioso Tributario Ferretti Patrizia TEL 08589453617 ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it PEC: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it	60 giorni dalla notifica del ricorso per la costituzione in giudizio (art. 23 D.Lgs. 546/1992)	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it">https://www.comune.roseto.te.it</a>

Adozione della delibera di approvazione delle aliquote IMU	D.L. 201/2011 art. 13 conv. L. 214/2011; L. 160/2019 art. 1 cc. 739 e ss.; D.Lgs. 267/2000 art. 42; Regolamento IMU	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it	Entro il 31 marzo dell'anno di riferimento (o entro il termine prorogato con comunicato MEF). Pubblicazione sul portale MEF entro il 28 ottobre per efficacia nell'anno corrente	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/">https://www.comune.roseto.te.it/servizio/pagare-tributi-imu/</a>
Adozione della delibera di approvazione delle tariffe TARI e del Piano Economico Finanziario (PEF)	L. 147/2013 art. 1 cc. 641-668; Delibere ARERA (363/2021/R/RIF e s.m.); Regolamento TARI; D.Lgs. 267/2000 art. 42	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it	Entro il 30 aprile dell'anno di riferimento (termine ordinario ARERA) o entro termini di proroga ministeriale/ARERA	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/documenti-e-dati/tari/">https://www.comune.roseto.te.it/documenti-e-dati/tari/</a>
Adozione della delibera di approvazione delle tariffe dell'Imposta di soggiorno	D.Lgs. 23/2011 art. 4; L. 178/2020 art. 1 c. 590; D.Lgs. 267/2000 art. 42; Regolamento imposta di soggiorno	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/TARI – Ufficio IMU	Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it	Entro il 31 dicembre dell'anno precedente (o entro termini di proroga di legge)	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/imposta-di-soggiorno/">https://www.comune.roseto.te.it/imposta-di-soggiorno/</a>
Pignoramento c/o terzi - dichiarazione di terzi ex art.547 cpc	ex art. 547 cpc	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/conteziioso tributario	Dr.ssa Ferretti Patrizia Tel. 08589453617 Email: ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it	entro 10 gg dall'istanza	non applicabile	su istanza	<a href="mailto:protocollo_generale@comune.roseto.te.it">protocollo_generale@comune.roseto.te.it</a>
Insinuazione al passivo fallimentare	D.Lgs. 14 del 12 gennaio 2019 - codiced ella crisi d'impresa e insolvenza	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/conteziioso tributario	Dr.ssa Ferretti Patrizia Tel. 08589453617 Email: ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it	entro 15 gg dall'avvio	non applicabile	su istanza	<a href="mailto:protocollo_generale@comune.roseto.te.it">protocollo_generale@comune.roseto.te.it</a>
Crisi dell'insolvenza - dichiarazione debitoria	Legge 3-2012 e s.m.	Settore III – Finanziari e Tributari Ufficio Tributi/conteziioso tributario	Dr.ssa Ferretti Patrizia Tel. 08589453617 Email: ferretti.patrizia@comune.roseto.te.it	entro 15 gg dall'avvio	non applicabile	su istanza	<a href="mailto:protocollo_generale@comune.roseto.te.it">protocollo_generale@comune.roseto.te.it</a>
<b>Settore III - Servizio IV CED - Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci</b> Tel. 08589453600 Email: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it							
<b>Titolare del Potere Sostitutivo: Dirigente III Settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio TEL 08589453505 email: segretariocomunale@comune.roseto.te.it</b>							
<b>Descrizione del procedimento</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria</b>	<b>Uffici (nome responsabile, tel., email)</b>	<b>Termine conclusione procedimento</b>	<b>Silenzio assenso / diniego</b>	<b>Avvio procedimento</b>	<b>link accesso servizio on line</b>

Affidamento diretto di beni e servizi informatici di importo inferiore a € 5.000,00	Art. 50, co. 1, lett. a) e b), D.Lgs. 36/2023; Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	30 giorni dalla richiesta/determina di affidamento	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Affidamento diretto con richiesta di preventivo per beni e servizi informatici di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore a € 140.000,00	Art. 50, co. 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	30 giorni dalla determina a contrarre	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Procedura negoziata senza bando per fornitura di beni e servizi informatici di importo pari o superiore a € 140.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria	Artt. 71 ss. D.Lgs. 36/2023 (Codice Contratti Pubblici); Reg. UE 2391/2023 (soglie comunitarie aggiornate al 01/01/2024); Linee guida ANAC vigenti. NOTA: D.Lgs. 50/2016 non è più applicabile alle nuove procedure dal 01/07/2023 (entrata in vigore D.Lgs. 36/2023)	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Termine minimo per la ricezione delle offerte: 35 giorni dalla pubblicazione del bando (procedura aperta sopra soglia – art. 71 D.Lgs. 36/2023). Fare riferimento alla normativa e alle soglie comunitarie in vigore nell'anno di riferimento.	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Procedura aperta per l'acquisizione di beni e servizi informatici sopra soglia comunitaria	Artt. 71 ss., D.Lgs. 36/2023; D.Lgs. 50/2016 ove applicabile	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Termini previsti dalla normativa di gara (min. 35 gg pubblicazione bando)	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Gestione e manutenzione del sito web istituzionale e dei portali tematici del Comune	D.Lgs. 82/2005 (CAD), art. 54; D.Lgs. 33/2013; Linee guida AgID	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Continuativa; aggiornamenti entro 30 giorni dalla variazione	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Gestione delle credenziali di accesso ai sistemi informativi comunali (utenti interni)	D.Lgs. 82/2005 (CAD); Regolamento interno sicurezza informatica; GDPR (Reg. UE 2016/679)	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	5 giorni lavorativi dalla richiesta del responsabile del settore	Non applicabile	D'ufficio / Istanza di parte (settori interni)	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Assistenza tecnica hardware e software a favore degli uffici comunali	D.Lgs. 82/2005 (CAD); disposizioni organizzative interne	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Entro 24-48 ore per guasti urgenti; 5 giorni lavorativi per interventi ordinari	Non applicabile	D'ufficio / Istanza interna	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>

Aggiornamento e manutenzione del software gestionale e dei sistemi ERP dell'Ente	D.Lgs. 82/2005 (CAD); contratti di manutenzione vigenti	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Secondo i termini contrattualmente previsti; in urgenza entro 24 ore	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Gestione del sistema di posta elettronica istituzionale e certificata (PEC)	D.Lgs. 82/2005 (CAD), art. 48; D.P.R. 68/2005; Linee guida AgID	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Attivazione nuove caselle: 5 giorni lavorativi	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Gestione della rete informatica comunale (LAN/WAN, connettività, sicurezza perimetrale)	D.Lgs. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; D.Lgs. 138/2024 (recepimento Direttiva NIS2 – Dir. UE 2022/2555 – in vigore dal 16/10/2024, obblighi cybersicurezza PA); Misure minime ICT AgID (Circ. AgID 2/2017); GDPR (Reg. UE 2016/679); Reg. ACN/AGID sulla cybersicurezza vigente	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Continuativa; interventi di ripristino urgente entro 4 ore	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Predisposizione e aggiornamento del Piano di Informatizzazione dei Procedimenti (art. 24 D. Lgs. 33/2013)	Art. 24, D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 82/2005; Linee guida AgID	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Annuale, entro il 30 giugno di ciascun anno	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Supporto tecnico per la dematerializzazione dei documenti e la firma digitale	D.Lgs. 82/2005 (CAD), artt. 20-24; DPCM 22/02/2013; Linee guida AgID	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	5 giorni lavorativi dalla richiesta	Non applicabile	Istanza interna / D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Gestione delle banche dati comunali e dei flussi di interoperabilità con altre PA	D.Lgs. 82/2005 (CAD); Linee guida AgID sull'interoperabilità; GDPR (Reg. UE 2016/679)	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Secondo accordi di servizio; aggiornamenti entro 30 giorni	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Attivazione e gestione dei servizi di pagamento elettronico (PagoPA)	Art. 5, D.Lgs. 82/2005 (CAD); Linee guida AgID su PagoPA; D.L. 135/2018 conv. L. 12/2019	Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	30 giorni dall'attivazione del servizio da parte dell'Ente aggregatore	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>

Supporto tecnico per l'accesso ai servizi online tramite SPID/CIE/CNS	D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 (CAD) art. 64 e s.m.i. (sistemi di autenticazione – SPID, CIE, CNS); D.P.C.M. 24/10/2014 (regolamento SPID); D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 art. 24 (obbligo utilizzo SPID/CIE per accesso ai servizi PA dal 01/10/2021); D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021 (disposizioni attuative); D.M. 08/09/2022 (CIE come sistema di identità digitale); Linee guida AgID su identità digitale vigenti. Fare riferimento alla normativa e alle Linee guida AgID vigenti nell'anno di riferimento.	Settore III – Finanziari e Tributarî Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	5 giorni lavorativi dalla richiesta di configurazione da parte del settore/ufficio competente	Non applicabile	Istanza di parte / D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Gestione del sistema di conservazione documentale a norma (SdC)	D.Lgs. 82/2005 (CAD), artt. 44-44 bis; DPCM 03/12/2013; Linee guida AgID	Settore III – Finanziari e Tributarî Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Versamento in conservazione: entro 3 mesi dalla formazione del documento	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
Formazione del personale comunale sull'utilizzo dei sistemi informatici e sulle misure di cybersicurezza	D.Lgs. 82/2005 (CAD); D.Lgs. 81/2008; Misure minime ICT AgID; Piano formativo dell'Ente	Settore III – Finanziari e Tributarî Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	Secondo il piano formativo annuale approvato dall'Ente	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>

<p>Accesso agli atti e accesso civico generalizzato per documenti di competenza del Servizio CED</p>	<p>L. 07/08/1990 n. 241 artt. 22-28 (accesso documentale); D.P.R. 12/04/2006 n. 184 (Regolamento accesso ai documenti amministrativi – vigente); D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 art. 5 come mod. dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97 (accesso civico semplice – c. 1 – e accesso generalizzato FOIA – c. 2); Reg. UE 2016/679 (GDPR); D.Lgs. 82/2005 (CAD); Regolamento comunale per l'accesso agli atti.</p>	<p>Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi</p>	<p>CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600</p>	<p>30 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 25 c. 4 L. 241/1990)</p>	<p>Silenzio-diniego decorsi 30 giorni (accesso documentale); silenzio-diniego per accesso civico generalizzato decorsi 30 giorni (art. 5 c. 6 D.Lgs. 33/2013)</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p><a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a></p>
<p>Adempimenti relativi alla protezione dei dati personali trattati mediante sistemi informatici (GDPR)</p>	<p>Reg. UE 2016/679 (GDPR); D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; D.Lgs. 101/2018</p>	<p>Settore III – Finanziari e Tributari Servizio CED e Sistemi Informativi</p>	<p>CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600</p>	<p>Notifica violazioni: entro 72 ore. Riscontro richieste interessati: 30 giorni</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>D'ufficio / Istanza di parte</p>	<p><a href="https://www.comune.roseto.te.it/informativa-privacy">https://www.comune.roseto.te.it/informativa-privacy</a></p>

Predisposizione degli atti per l'adesione a Convenzioni Consip/MePa e piattaforme aggregate per acquisti ICT	D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 artt. 7, 26, 50, 58, 62 (Codice dei Contratti Pubblici – acquisti tramite mercati elettronici e convenzioni); L. 23/12/1999 n. 488 art. 26 (convenzioni Consip – obbligatorietà per PA); D.L. 06/07/2011 n. 98 conv. L. 111/2011 art. 15 c. 13-bis (obblighi uso Consip/MePA enti locali); D.L. 52/2012 conv. L. 94/2012 art. 1 (obbligo MePA per acquisizioni sotto soglia); D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012 art. 20 (piattaforma e-procurement PA); D.Lgs. 82/2005 (CAD) – digitalizzazione processi di acquisto; Circolari MEF/Consip annuali sulle convenzioni attive e soglie di acquisto. Fare riferimento alle convenzioni vigenti e alle soglie di legge nell'anno di riferimento	Settore III – Finanziari e Tributarie Servizio CED e Sistemi Informativi	CED / Acquisti Matricciani Alberto Tel. 08589453622 matricciani.alberto@comune.roseto.te.it Dirigente Crisucci Antonietta Tel. 08589453600	30 giorni dalla determina di adesione alla convenzione Consip o dalla determina a contrarre per acquisto su MePA. Per RdO (Richiesta di Offerta) su MePA: termine di ricezione offerte di norma 15-30 giorni dalla pubblicazione. Fare riferimento alle condizioni della singola convenzione/lotto e al D.Lgs. 36/2023.	Non applicabile	D'ufficio	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/servizi/">https://www.comune.roseto.te.it/servizi/</a>
<b>Settore III - Servizio II Risorse Umane - Resp.: Dott.ssa Antonietta Crisucci</b> <b>Tel. 08589453600</b> <b>Email: <a href="mailto:crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it">crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it</a></b>							
<b>Titolare del Potere Sostitutivo: Dirigente III Settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio TEL 08589453505 email: <a href="mailto:segretariocomunale@comune.roseto.te.it">segretariocomunale@comune.roseto.te.it</a></b>							
Descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Uffici (nome responsabile, tel., email)	Termine conclusione procedimento	Silenzio assenso / diniego	Avvio procedimento	link accesso servizio on line
Tenuta fascicolo personale dipendente	D.Lgs. 165/2001; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 82/2005 (CAD); Regolamento UE 2016/679 (GDPR); D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: <a href="mailto:forcella.paola@comune.roseto.te.it">forcella.paola@comune.roseto.te.it</a>	Dinamico	Non applicabile	D'ufficio	

Concessione su istanza dei dipendenti di benefici economici e/o fiscali	Normativa fiscale di riferimento	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Termine fiscale	Non applicabile	D'ufficio	
Concessione ai dipendenti di benefici contrattuali	Rinnovi CCNL Funzioni Locali	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Come da disposizioni contrattuali	Non applicabile	D'ufficio	
Gestione Fondo risorse decentrate dipendenti erogazione benefici economici - fornitura dati per avvio procedimento	Artt. 58 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, 79 e 80 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, nonché l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Come da disposizioni contrattuali	Non applicabile	D'ufficio	
Elaborazione mensilità stipendiali dipendenti	CCNL Funzioni Locali	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro il giorno 20 di ogni mese	Non applicabile	D'ufficio	
Elaborazione mensilità stipendiali Amministratori Comunali (sindaco, vicesindaco, assessori, presidente del consiglio comunale, consiglieri)	Artt. 82, 84 e 86 del D.Lgs. n. 267/2000 e il D.M. 4 aprile 2000 n. 119, nonché le disposizioni di cui ai commi 583 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 234/2021	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro il giorno 20 di ogni mese	Non applicabile	D'ufficio	
Gestione adempimenti fiscali e contributivi	D.P.R. 600/1973, D.P.R. 322/1998, D.Lgs. 241/1997, D.Lgs. 314/1997, D.Lgs. 165/2001D.Lgs. 267/2000 (TUEL); D.Lgs. 165/2001; CCNL Funzioni Locali. Legge 335/1995;	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro il giorno 16 del mese successivo	Non applicabile	D'ufficio	
Certificazione Unica	D.P.R. 600/1973, artt. 23 e seguenti (sostituiti d'imposta); D.P.R. 322/1998, art. 4; Provv. AdE	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro il giorno 16 marzo di ogni anno	Non applicabile	D'ufficio	

Gestione CAF -730	D.P.R. 600/1973, del D.M. 31 maggio 1999 n. 164 e della normativa annuale in materia di assistenza fiscale	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	A partire dal mese di luglio di ogni anno e termina nel mese di novembre o dicembre dello stesso anno.	Non applicabile	Acquisizione telematica dall'Agenzia delle Entrate Modelli 730/4	<a href="https://www.comune.roseto.te.it/documenti-e-dati/gestione-giuridico-economica-del-personale/">https://www.comune.roseto.te.it/documenti-e-dati/gestione-giuridico-economica-del-personale/</a>
Modello Denuncia 770 Ordinario o Semplificato	D.P.R. 600/1973 e del D.P.R. 322/1998."	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro il 31 ottobre dell'anno successivo	Non applicabile	D'ufficio	
Uniemens	Art. 44, comma 9, D.L. 269/2003 convertito dalla L. 326/2003; Circolari e Messaggi INPS in materia di UniEmens e ListaPosPA.	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza delle retribuzioni.	Non applicabile	D'ufficio	
Pratiche per liquidazioni TFS - TFR	L. 335/1995, dell'Accordo Quadro del 29.07.1999, del D.P.C.M. 20.12.1999 e della normativa INPS vigente; D.P.R. 1092/1973	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro per la predisposizione e trasmissione all'INPS della documentazione di competenza dell'ente	Non applicabile	D'ufficio	
Sistemazioni Posizioni Assicurative	D.P.R. 1032/1973; D.P.R. 1092/1973; circolari INPS – gestione ex INPDAP	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro 30 giorni dalla presentazione istanza	Non applicabile	Acquisizione domanda dal protocollo	
Pubblicazione report (tassi di assenza-emolumenti dei dirigenti-Costi personale a tempo determinato- Performance).	D.Lgs. 33/2013, art. 10, comma 1 e 2	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Pubblicati "tempestivamente" e mantenuti aggiornati.	Non applicabile	D'ufficio	
Collocamento in pensione dipendenti	D.Lgs. 165/2001; D.L. 201/2011 (c.d. "Riforma Fornero"), convertito in L. 214/2011	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro 3/4 mesi precedenti il collocamento a riposo	Non applicabile	Acquisizione domanda dal protocollo	

Procedimenti concernenti lo status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative per motivi familiari senza retribuzione)	CCNL Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto il 23.02.2026, del D.Lgs. n. 165/2001 e della Legge n. 53/2000."	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro 30 giorni dalla presentazione istanza	Non applicabile	Acquisizione domanda dal protocollo	
Procedimenti concernenti lo status, diritti e doveri dei dipendenti (diritto allo studio)	CCNL Funzioni Locali triennio 2022-2024 sottoscritto il 23.02.2026, art. 34	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro 30 giorni dalla presentazione istanza	Non applicabile	Acquisizione domanda dal protocollo	
Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (congedo maternità)	D.Lgs. 165/2001;	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Tempestivo	Non applicabile	Acquisizione dal protocollo certificato attestante la data presunta del parto	
Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (Benefici - Legge 104/1992)	Legge 104/1992	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Tempestivo	Non applicabile	Acquisizione dal protocollo richiesta	
Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti - Congedo straordinario	D. Lgs. 151/2001 art. 42 c.5	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Tempestivo	Non applicabile	Acquisizione dal protocollo richiesta	
Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettativa retribuita - congedo parentale)	D.Lgs. 151/2001, art. 32 e seguenti	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Tempestivo	Non applicabile	Acquisizione dal protocollo richiesta	
Attestazioni di servizio	D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 267/2000 (TUEL)	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro 30 giorni	Non applicabile	Acquisizione dal protocollo richiesta	
Deleghe Sindacali quota iscrizione volontaria	Art. 43 D.Lgs. 165/2001,	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Il mese successivo alla richiesta	Non applicabile	Acquisizione dal protocollo richiesta	
Relazione allegata al Conto Annuale	Art. 60, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Come da circolare Ragioneria Generale dello Stato	Non applicabile	Come da circolare Ragioneria Generale dello Stato	
Il Conto Annuale	Artt. 60-71, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Come da circolare Ragioneria Generale dello Stato	Non applicabile	Come da circolare Ragioneria Generale dello Stato	
Autoliquidazione INAIL	D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 artt. 28 e 44	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Entro il giorno 16 febbraio di ogni anno	Non applicabile	inizio anno successivo a quello di riferimento	

Gestione Fondo Previdenza Complementare (Fondo Perseo Sirio)	D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252; Accordi istitutivi e contratti collettivi nazionali (ARAN)	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Il mese successivo alla richiesta	Non applicabile	Acquisizione dal protocollo richiesta	
Cessioni del Quinto	D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Tempestivo	Non applicabile	Acquisizione dal protocollo richiesta	
Rimborso spese viaggio dipendenti dirigenti e amministratori	Art. 84 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL); Art. 24 CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali; Art. 41 CCNL Funzioni Locali 2019–2021;	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it	Tempestivo	Non applicabile	Acquisizione richiesta	
Quantificazione Fondo Risorse Decentrate e contrattazione Decentrata	Artt. 58 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, 79 e 80 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, nonché l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Crisucci Antonietta Tel. 08589453600 mail: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it	entro il 30 aprile	Non applicabile	inizio anno	
Procedimenti disciplinari	D.Lgs. 165/2001 -artt. 55-bis/ 55-octies; D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 75/2017;DPR 62/2013; CCNL Funzioni Locali	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Crisucci Antonietta Tel. 08589453600 mail: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it	entro i termini di legge - max 120 gg	Non applicabile	dall'avvio del procedimento da parte del Dirigente competente	
Programmazione Fabbisogno Triennale del Personale	D.Lgs. 165/2001 -art. 6; D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 75/2017;D.Lgs. 267/2000; Legge 449/1997 Art. 39; art. 6 D.L. 80/2021;	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Crisucci Antonietta Tel. 08589453600 mail: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it	entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Non applicabile	dopo approvazione del bilancio di previsione	
Incarichi art. 110 TUEL	D.Lgs. 267/2000 – art. 110		Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	in base alla data stabilita nel Piao	Non applicabile	Programmazione PIAO	
Reclutamento personale - bandi di concorso	D.Lgs. 165/2001 -artt. 30 - 34bis - 35 e 36; D.P.R. 487/1994; D.L. 36/2022; D.Lgs. 75/2017; D.Lgs. 33/2013:	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	in base alla data stabilita nel Piao	Non applicabile	Programmazione PIAO	

Reclutamento personale - Mobilità tra Enti	D.Lgs. 165/2001 -artt. 30 - 34bis - 35 e 36; D.P.R. 487/1994; D.L. 36/2022; D.Lgs. 75/2017; D.Lgs. 33/2013:	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	in base alla data stabilita nel Piao	Non applicabile	Programmazione PIAO	
Reclutamento personale - Categorie Protette	Legge 68/1999	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	Verifica quota obbligatoria L. 68/1999	Non applicabile	Mirato al venir meno delle percentuali stabilite per legge	
Gestione presenze - Assenze Legge 104/1992	CCNL Funzioni Locali - Legge 104/1992 art. 33	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	Entro il secondo mese successivo all'assenza	Non applicabile	Tempestivo	
Gestione presenze - Assenze per malattia	D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta)	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	Entro il secondo mese successivo all'assenza	Non applicabile	Tempestivo	
GEPAS - Comunicazione sciopero dipendenti	Legge 146/1990	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	Entro il giorno successivo all' assenza	Non applicabile	Entro il giorno successivo all' assenza	
Anagrafe delle prestazioni - comunicazioni incarichi	D.Lgs. 165/2001 – art. 53	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	Entro 15 giorni dall'erogazione	Non applicabile	Entro il giorno successivo all' assenza	
Gestione Buoni Pasto	CCNL Funzioni Locali	Servizio II - Risorse Umane	Gestione giuridica economica del personale Forcella Paola Tel. 08589453610 mail: forcella.paola@comune.roseto.te.it Innamorati Gabriella tel 08589453652 mail innamorati.gabriella@comune.roseto.te.it	Immediata	Non applicabile	Sistemazione cartellini del mese (senza anomalie)	