



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 18 del 14-10-2022

Registro generale n. 707

Oggetto: *Autorizzazione al dirigente Arch. Fabio Ciarallo per l'assunzione dell'incarico esterno all'ente, al di fuori dei propri compiti d'ufficio, quale membro di commissione di una gara d'appalto del Comune di Picciano.*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA:

- ✓ la nota prot. n. 40246 del 10.10.2022, con la quale l'Arch. Fabio Ciarallo, Dirigente del I Settore, chiede l'autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico sotto indicato, asseverando che lo stesso è estraneo ai compiti istituzionali di struttura e che verrà svolto fuori dell'orario base di lavoro e che non genera conflitti di interesse:
 - Componente della Commissione Giudicatrice per l'appalto concernente "Piano nazionale di interventi antisismici opere pubbliche strategiche di protezione civile (annualità finanziarie 2019-2020-2021) - Legge n. 145/2018 – LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL COC – CUP C51B21008810001";
- ✓ la nota esplicativa del predetto Dirigente prot. n. 41017 del 13.10.2022, in merito all'espletamento degli incarichi extra istituzionali già autorizzati;

DATO ATTO:

- ✓ che come si evince dalla prefata nota, l'importo che verrà corrisposto per la durata presunta di mesi due sarà pari ad un gettone, a titolo di rimborso forfetario, ragguagliato alle indicazioni ANAC;
- ✓ che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

VISTI:

- ✓ l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato Divieti, ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- ✓ l'articolo 97 rubricato "Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A);
- ✓ l'articolo 98 rubricato "principi generali";
- ✓ l'articolo 99 rubricato "Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ✓ ha carattere saltuario, tre mesi presunti;
- ✓ non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;

- ✓ non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi e sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio prevista;
- ✓ avverrà in modalità telematica, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- ✓ il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento;

VISTO l'art 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

RILEVATO che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio (Piao) 2022 – 2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- ✓ il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 172 “Anagrafe Delle Prestazioni – Trasmissione Incarichi” con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “A - A. Acquisizione e gestione del personale”, sono classificati nell'allegato B a rischio minimo;
- ✓ per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- ✓ sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione e comunicazione;
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:

RICHIAMATI:

- ✓ il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- ✓ il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18.12.2020;

D E T E R M I N A

- 1) **Di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, il Dirigente del I Settore Arch. Fabio Ciarallo a svolgere, per conto del Comune di Picciano:
 - L'incarico di Componente della Commissione Giudicatrice per l'appalto concernente “Componente della Commissione Giudicatrice per l'appalto concernente “Piano nazionale di interventi antisismici opere pubbliche strategiche di protezione civile (annualità finanziarie 2019-2020-2021) - Legge n. 145/2018 – LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL COC – CUP C51B21008810001”;
 dando atto che:
 - Committente: è il Comune di Picciano;
 - Modalità e luogo di espletamento dell'attività: in modalità telematica, fuori dall'orario di lavoro del Comune di Roseto Degli Abruzzi;
 - Durata presunta: due mesi;
 - Compenso: gettone, a titolo di rimborso forfetario, ragguagliato alle indicazioni ANAC;
- 2) **Di condizionare** il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
- 3) **Di dare atto** che il Dirigente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
- 4) **Di trasmettere** la presente:
 - al servizio personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
 - al Comune di Picciano, ricordando che, a norma dell'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi l'ammontare di quanto erogato;

- al dipendente interessato Arch. Fabio Ciarallo;
- 5) **Di disporre** che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale provveda a pubblicare gli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente-sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).