



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 160 del 12-06-2026

Registro generale n. 457

Oggetto: *Attribuzione di specifiche responsabilità al personale assegnato al SETTORE II ex art. 17 comma 2, lett. f) del CCNL 1.4.1999 e dell'art. 84 del CCNL del 16/11/2022. ANNO 2026.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026 - 2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP (NaDUP) 2026-2028, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall’amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/04/2026, pubblicata in data 09/04/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

DATO ATTO che:

- con Decreto Sindacale Decreto Sindacale n. 2 del 29/01/2026 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

RICHIAMATE:

- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31/03/2022** ad oggetto “*Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi. Organigramma e funzionigramma. Approvazione.*”
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12/04/2024** ad oggetto “*Interpretazione autentica del funzionigramma approvato con D.G.C. n. 81 del 31/03/2022*” in esito alla quale la G.C. procedeva, attraverso interpretazione autentica, all’attribuzione della funzione della gestione dei parcheggi comunali al Settore II “Servizi Tecnici” - Servizio I “Gestione Tecnica Patrimonio Comunale;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02/08/2024** ad oggetto “*Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi: aggiornamento funzionigramma.*”, in esito alla quale, tra l’altro, venivano assegnate al Settore II “Servizi Tecnici” le competenze in materia di Gestione /Appalto / degli impianti semaforici, Gestione /appalto servizio parcheggi a pagamento, Aggiornamento dello Stradario (Catasto stradale);
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 06/02/2025** ad oggetto “*Funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 31 marzo 2022, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02/08/2024: integrazione*” in seguito alla quale venivano assegnate al Settore II - Servizio I “Gestione Tecnica Patrimonio Comunale ANCHE gli adempimenti connessi al rilascio dei Nulla Osta Trasporti eccezionali

CONSIDERATO che:

- l’art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai dirigenti /responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell’art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale;
- l’art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f), prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all’art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell’area delle posizioni organizzative;
- l’art. 84 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 rubricato Indennità per specifiche responsabilità che recita:
 1. *Per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all’art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell’Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all’art. 79. A titolo esemplificativo e non*

esaustivo:

- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;*
 - *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);*
 - *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonchè di responsabile dei Tributi;*
 - *specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;*
 - *specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;*
 - *specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;*
 - *specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;*
 - *specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;*
 - *specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;*
 - *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;*
 - *specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;*
 - *specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;*
 - *specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020.*
- 2. La presente disciplina non si applica al personale appartenente ai profili di educatore, insegnante e docente di cui alla Sezione personale educativo e scolastico.*
- 3. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art.70-quinquies del CCNL del 21.05.2018.*

VISTO il Regolamento (D.G.C. n. 178 del 17/05/2019) per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999, recante la disciplina per il conferimento, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso per lo svolgimento dei compiti comportanti Specifiche Responsabilità e fatte salve modifiche e integrazioni per effetto del Nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2023-2025;

EVIDENZIATO che l'incarico per Specifiche Responsabilità, in presenza di un atto formale del Dirigente o del titolare di P.O., va a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente

aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale e la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento",

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Dirigente /Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RITENUTO, nell'ambito delle disposizioni di cui all'art. 84 del Nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2023-2025 sotto l'aspetto dell'inquadramento professionale e della sottoscrizione del nuovo contratto integrativo decentrato, nonché dell'adeguamento del Regolamento di cui alla Delibera di Giunta 178/2019 di individuare il personale assegnato al Settore II, segnatamente ai seguenti servizi:

1. SERVIZIO I - GESTIONE TECNICA PATRIMONIO COMUNALE

- Ufficio Manutenzioni immobili comunali
- Ufficio Ambiente e igiene urbana
- Ufficio Verde Pubblico e Decoro Urbano
- Ufficio Pubblica, viabilità, parcheggi e pubblica illuminazione
- Ufficio servizi cimiteriali

2. SERVIZIO II - OPERE PUBBLICHE

- Ufficio Progettazione, gare e contratti
- Ufficio Espopri

3. SERVIZIO III - PROTEZIONE CIVILE

che, per i compiti affidati per l'anno **2026** aggiuntivi rispetto alle mansioni ascritte alla categoria di appartenenza e identificati nelle schede allegate, ha diritto ai compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

RICHIAMATO il contratto collettivo decentrato parte normativa annualità 2023-2025 sottoscritto l'11-12 2023 che all'articolo 2 stabilisce che esso avrà vigenza dalla data di stipula e sino al 31 dicembre 2025, mentre i criteri di ripartizione delle risorse, tra le varie modalità di utilizzo, saranno negoziati con cadenza annuale su iniziativa di una delle parti, con apposito accordo.

VISTO l'articolo 24 del predetto contratto decentrato che recita:

1. *L'indennità prevista dall'art. 84 del CCNL 16/11/2022 viene determinata su base annua, secondo i seguenti criteri generali:*

a) *si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente individuate con specifico provvedimento secondo le modalità previste dal regolamento comunale recante la disciplina della materia, che correla l'indennità con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, sulla base delle fattispecie e dei criteri ivi riportati. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL e seguenti). A titolo esemplificativo e non esaustivo, e nel risetto della disciplina regolamentare, possono rientrare in questa fattispecie:*

a. *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;*

b. *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);*

c. *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;*

- d. *specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;*
 - e. *specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;*
 - f. *specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;*
 - g. *specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;*
 - h. *specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;*
 - i. *specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;*
 - j. *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;*
 - k. *specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;*
 - l. *specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 36 del 2023;*
- b) *Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli enti;*
- c) *L'importo complessivo a livello di ente destinato a finanziare le indennità per specifiche responsabilità viene ripartito tra i settori con determinazione del Segretario Comunale, sentita la Conferenza dei Dirigenti, sulla base delle unità di personale interessate, e l'importo delle singole indennità, che varia fino al massimo di € 3.000,00, elevabile a € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'area dei funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL e seguenti) viene determinato per ciascuna delle posizioni di lavoro individuate secondo le disposizioni contenute nel regolamento comunale recante la disciplina delle indennità per specifiche responsabilità.*

2. *Le indennità di cui al presente articolo, legate all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui sono correlate, possono essere soggette a revisioni, integrazioni e revoca. Sono proporzionate in caso di rapporto di lavoro part-time, nonché ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni) e vengono erogate mensilmente/annualmente.*

3. *Qualora dall'applicazione delle misure di cui agli articoli precedenti dovesse risultare una somma superiore all'importo stanziato si dovrà procedere a riproporzionare le indennità.*

RITENUTO di individuare il personale assegnato al Settore II, identificato nelle schede allegate che, per il complesso dei compiti affidati per l'anno **2026**, aggiuntivi rispetto alle mansioni ascritte alla categoria di appartenenza, ha diritto ai compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2026-2028;

DATO ATTO che:

- nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2026/2028, e nell'allegato 6 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P139 "GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI - EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI",

con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A “. Acquisizione e gestione del personale”, sono pesati a rischio CRITICO;

- sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione	Tempo Attuazione
CONTROLLO A CAMPIONE PER TIPOLOGIE DI INDENNITÀ EROGATE	S1 Misure di controllo	mancanza di rilevi atti soggetti a controllo	IMMEDIATA
TRASMISSIONE ALL'UFFICIO CONTROLLI DI TUTTI GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE BENEFICI ECONOMICI	S1 Misure di controllo	liquidazione disposte / liquidazione trasmesse all'ufficio controlli = 100%	IMMEDIATA

- sono operative le misure di prevenzione del rischio generale che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - *Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;*
 - *Rispetto delle Direttive interne del RPC;*
 - *Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13-12-2024*

DATO ATTO che:

- le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:
 - *il sottoscritto dirigente attesta espressamente con la sottoscrizione del presente atto di non essere in conflitto di interesse con i beneficiari del presente provvedimento;*
 - *il presente atto verrà pubblicato in amministrazione trasparente sezione atti e provvedimenti;*
- le misure specifiche troveranno così applicazione:
 - *controllo esterno nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa;*
 - *con la trasmissione della presente all'ufficio controlli*

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;

- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018/2018 e successivamente modificato 74 del 28.10.2022;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione, ai sensi della legge 241/90, articolo 3, comma 1;
2. di INDIVIDUARE il personale assegnato al Settore II che, per i compiti affidati, aggiuntivi rispetto alle mansioni ascritte alla categoria di appartenenza e identificati nelle schede allegate, ha diritto al compenso nelle forme e tempi previste dal richiamato regolamento per il periodo 01 Gennaio 2026 / 31 Dicembre 2026;

Dipendente	Qualifica	ASSEGNAZIONE FUNZIONI
Matr. 335	Funzionario tecnico ex cat. D	Vedasi scheda allegata
Matr. 1243	Operatore esperto (ex. at. B)	Vedasi scheda allegata
Matr. 1542	Funzionario amm.vo ex cat. D	Vedasi scheda allegata
Matr. 1567	Operatore esperto (ex. at. B)	Vedasi scheda allegata

3. di DARE ATTO che nell'elenco di cui sopra non vengono riportati i dipendenti assegnatari di posizione di Elevata qualificazione, per la cui assegnazione è predisposto separato atto;
4. DARE ATTO che il presente provvedimento ha validità dal 01/01/2026 al 31/12/2026, salvo diverse indicazioni di cui sopra e disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
5. di DARE ATTO che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità a consuntivo ai sensi dell'art. 3 del regolamento per specifiche responsabilità approvato con atto di G.C. n. 178/2019, nei limiti delle risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno di riferimento;
6. di DARE ATTO che il presente provvedimento potrà essere aggiornato, modificato e/o integrato per effetto di successivi atti di micro organizzazione;
7. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 nella sezione "Personale".
9. Di TRASMETTERE copia del presente atto ai dipendenti interessati nonché all'Ufficio Controlli per quanto di competenza.