



Remo Christopher Borghese

Nazionalità: Italiana Sesso: Maschile  Numero di telefono: (+39) 0861331211

 Indirizzo e-mail: r.borghese@provincia.teramo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Provincia di Teramo

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione per il settore "Bilancio, programmazione e controllo di gestione"

[01/02/2024 – Attuale]

Attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di cui al Capo II del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 con determina dirigenziale (AREA 2) n. 79 del 25/01/2024 dal 01/02/2024 al 31/12/2026 per il settore 2.1: "Bilancio e programmazione, controllo di gestione, economato" (dal 01/02/2024 al 31/03/2024)

Attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione di cui al Capo II del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 con determina dirigenziale AREA 2 (a seguito della riorganizzazione macrostrutturale avvenuta con delibera del Presidente n. 55 del 22/03/2024) n. 386 del 29/03/2024 dal 01/04/2024 al 31/12/2026 per il settore 2.1 "Bilancio e programmazione, controllo di gestione".

Attività di competenza:

Bilancio e programmazione

Bilancio di previsione finanziario pluriennale e relativi allegati, riaccertamento dei residui attivi e passivi, rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio), contabilità economica analitica, contabilità direzionale per centro di costo e per attività, contabilità patrimoniale, variazioni di bilancio e relative ratifiche, variazione generale di assestamento, stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio, rapporti con il collegio dei revisori, programmazione, gestione e monitoraggio del pareggio di bilancio (vincoli di bilancio, spending review, contributo alla finanza pubblica, nuova governance europea della finanza pubblica), operazioni di gestione e ristrutturazione dello stock di debito e monitoraggio tempi di pagamenti dell'intero ente, adempimenti vari disposti per legge relativi alla gestione del bilancio (es. comunicazioni alla Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, ecc.). Piano annuale e trimestrale dei flussi di cassa e predisposizione del programma degli incassi e dei pagamenti.

Controllo di gestione

Attività finalizzate, attraverso un sistema di indicatori, a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per migliorare il rapporto tra costi e risultati, anche tramite l'utilizzo di rapidi interventi correttivi - analisi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati - conseguimento economicità della gestione, attraverso il controllo dei costi e un'ottimizzazione delle risorse compatibile con il conseguimento degli obiettivi prefissati - verifica dell'efficacia gestionale - supporto agli organi di direzione dell'Ente fornendo tutti gli elementi utili all'esercizio della funzione di controllo - collaborazione con l'organo di revisione dell'Ente - rapporti con la Corte dei Conti

Ufficio di supporto alla Dirigenza d'Area

Supporto alla Dirigenza d'Area 2 negli adempimenti di carattere generale ed organizzativi, adozione di disposizioni, determinazioni, comunicazione tra i vari uffici, ecc.

RUP (Responsabile Unico del Progetto) in diversi affidamenti di beni, servizi e forniture.

Comune di Basciano – Basciano, Italia

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione per l'area Contabile ed Amministrativa

[01/10/2025 – Attuale]

Incarico di Elevata Qualificazione mediante contratto a tempo determinato (12h) ex art. 1, c. 557, l. 311/2004 (c.d. scavalco d'eccedenza) e convenzione (6h) ex art. 23 CCNL FL 19-21, nominato responsabile con funzioni ex art. 107 e 109 del Tuel con decreto sindacale n. 4 del 01/10/2025 per i seguenti servizi:

- Bilancio e programmazione economica;
- Gestione giuridica ed economica del personale;
- Economato;

- Tributi e tasse;
- Pubblica istruzione, servizi scolastici;
- Attività sociali;
- Cultura, sport, turismo, manifestazioni di iniziativa comunale;
- Informatizzazione e statistica;
- Contenzioso ed assicurazioni

 **Comune di Silvi** – Silvi, Italia

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione per i servizi "Bilancio e servizi finanziari, Tributi, Informatica, Risorse Umane, Provveditorato ed Ufficio Europa"

[01/01/2025 – 30/06/2025]

Incarico mediante contratto a tempo determinato per 12 ore c.d. "scavalco d'eccedenza" ex art. ex art. 1, comma 557, L. 311/2004.

Delega interorganica di competenze dirigenziali dell'Area 1 "amministrativo-contabile" disposta con determinazione dirigenziale n. 7 del 21/01/2025.

 **UPI (Unione Province d'Italia)** – Roma, Italia

Esperto di Finanza locale (Provinciale)

[09/05/2025 – Attuale]

Membro esperto del gruppo tecnico permanente in Finanza locale istituito presso l'Unione Province d'Italia in rappresentanza dell'Abruzzo con il compito di analisi e studio al fine di formulare proposte di emendamenti, osservazioni a leggi e decreti, predisporre approfondimenti all'interno di tavoli ministeriali in cui UPI presenza in modo da intervenire a monte prendendo atto delle reali esigenze territoriali.

 **Provincia di Teramo** – Teramo, Italia

Funzionario amministrativo-contabile (ex. cat.D)

[01/09/2023 – Attuale]

Assegnato all'AREA 2 - Programmazione finanziaria e Controllo di gestione quale vincitore di concorso pubblico (graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 904 del 12/06/2023).

 **Comune di Silvi** – Silvi (TE), Italia

Istruttore Amministrativo - Contabile

[31/12/2021 – 31/08/2023]

Assegnato all'AREA 1 - Ragioneria, Finanza e Tributi con le seguenti mansioni:

- Gestione intero processo di spesa e di entrata;
- Visti ex art 147-bis c.1, 151 c.1, 153 c. 5 183 c.7 del TUEL
- Responsabile dei rapporti con la tesoreria;
- Rendicontazione di settore ed altre aree;
- Predisposizione del processo di pagamento stipendi e gestione fiscale in bilancio degli oneri diretti e indiretti;
- Gestione della fatturazione attiva e passiva, liquidazione mensile IVA (split payment per acquisti istituzionali, commerciale), ritenute professionisti e lavoratori autonomi;
- Compilazione ed invio mensile F24EP;
- Referente per la compilazione del SOSE parte strutturale e contabile;
- Referente per le pratiche fiscali-tributarie con l'Agenzia delle Entrate
- Movimenti in bilancio (rilevanti in contabilità e non);
- Predisposizione di atti amministrativi.

 **Società Agricola Fratelli Barba s.r.l** – Roseto degli Abruzzi (TE), Italia

Impiegato amministrativo-contabile e addetto paghe

[01/04/2021 – 30/12/2021]

Principali mansioni svolte:

- Gestione amministrativa del personale;
- Elaborazione cedolini paga;
- Pratiche assunzioni agevolate;
- Gestione adempimenti sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008);
- Contabilità generale;
- Contabilità di magazzino;
- Gestione ordini;
- Reportistica vendite e costi di gestione.

 **Mej Service - Studio Iezzi Enrico CDL** – Pineto (TE), Italia

Praticante Consulente del Lavoro

[29/01/2021 – 29/07/2022]

Praticante Consulente del Lavoro svolgendo le seguenti mansioni:

- Elaborazione e controllo cedolini paga (principali CCNL nazionali);
- Comunicazioni obbligatorie (assunzioni, trasformazioni, cessazioni, proroghe e rinnovi);
- Adempimenti mensili ed annuali (F24, Uniemens e denunce edili, fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa, CU, 770, autoliquidazione INAIL);
- Predisposizione dei contratti di lavoro;
- Consulenza normativa, amministrativa sul personale e giuslavorista ai clienti;
- Analisi costo del lavoro

 **DAN Europe Foundation** – Roseto Degli Abruzzi, Italia

Indirizzo: Contrada Padune, 11, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia) | Sito web: www.daneurope.org

Project Coordinator

[01/02/2019 – 29/12/2021]

- Coordinatore nazionale dell'accordo commerciale per la formazione propedeutica di primo soccorso di tutti gli allenatori della Federazione Italiana Giuoco Calcio
- Responsabile della formazione di 3500 studenti l'anno e della gestione di circa 160 collaboratori su tutto il territorio nazionale
- Organizzazione di oltre 120 corsi formativi l'anno (logistica, comunicazioni, analisi fabbisogno formativo, coordinamento con i responsabili contrattuali nazionali e locali)
- Ricerca e selezione (screening cv, colloqui telefonici, colloqui individuali durante eventi promozionali e fiere)
- HR admin: gestione trasferte, spese, pagamenti e contrattualizzazione dei collaboratori
- Negoziazione contrattuale, gestione relazioni esterne, feedback e risoluzione conflitti tra azienda e stakeholders
- Analisi annuale e trimestrale dei costi e redditività dell'accordo commerciale

 **DAN Europe Foundation** – Roseto Degli Abruzzi, Italia

Customer service representative

[10/12/2018 – 01/02/2021]

- Assistenza, gestione e fidelizzazione clienti
- Sales Management (acquisizione clienti, proposta corsi di formazione e prodotti e-shop B2B-B2C, Cross e Up selling)
- Gestione operativa dei corsi formativi offerti
- Referente ad hoc per progetti di business development
- Partecipazione a fiere di settore ed eventi promozionali
- Servizi generali ed amministrativi
- Cura e revisione dei testi formativi, aggiornamento del gestionale e intranet aziendale

 **Freelance - occasionale**

Formatore

[26/11/2019 – 31/12/2022]

Formatore BLS-D certificato DAN Europe e accreditato presso la Regione Abruzzo.

Organizzazione e svolgimento di corsi di primo soccorso (BLS e distruzione, BLS-D) teorico-pratici nel quale ho formato figure specializzate (sia all'interno di aziende sia soggetti laici) nelle pratiche di primo soccorso.

 **FISCO e TASSE di Maggioli S.p.A**

Collaboratore editoriale

[01/08/2018 – 31/12/2018]

Pubblicazioni di articoli e approfondimenti riguardanti tematiche di Diritto del lavoro per la rivista online FISCOeTASSE di Maggioli S.p.A. nella sua Circolare settimanale del lavoro diretta dalla prof.ssa universitaria e avvocatessa Rocchina Staiano.

Articoli indicati nella sezione 'Pubblicazioni' del presente CV.

 **Agenzia delle Entrate, direzione provinciale di Teramo** – Teramo, Italia

Funzionario amministrativo (Tirocinio)

[07/02/2018 – 18/05/2018]

Le principali mansioni svolte prevedevano:

- attività di front office (assistenza fiscale ai contribuenti);
- attività di back office (controlli formali e sostanziali sulle dichiarazioni dei redditi sulla piattaforma Serpico);
- supporto amministrativo alla direttrice territoriale.

 **50&più Enasco, istituto di patronato, assistenza sociale e caf** – Roseto degli Abruzzi (TE), Italia

Consulente previdenziale e fiscale (Apprendistato)

[16/10/2014 – 24/04/2015]

Principali attività svolte:

- Assistenza fiscale e previdenziale ai clienti e associati;
- gestione ed invio di pratiche di invalidità civile, disoccupazione, pensionamenti, maternità, modelli 730, ISEE.
- servizio di supporto amministrativo al responsabile di filiale;
- servizi generali ed amministrativi;
- gestione documentazione ed archivio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di specializzazione biennale in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione

Università degli studi di Teramo [01/01/2025 – Attuale]

Città: Teramo | Paese: Italia | Sito web: www.UniTE.it

Master Universitario di II livello in "Innovazione e trasformazione digitale nella PA"

Università Degli Studi di Teramo [27/03/2022 – 22/11/2022]

Città: Teramo | Paese: Italia | Voto finale: 100/100 | Tipo di crediti: 60 CFU | Tesi: E-procurement: innovazione digitale e semplificazione giuridica nei contratti pubblici

Materie del master:

- Modelli organizzativi e innovazione nella PA; Cittadinanza digitale, identità digitale e domicilio digitale; Digitalizzazione di documenti analogici, formati elettronici e conservazione digitale; Unione Europea, strategie per la digitalizzazione e Fund Raising per gli strumenti digitali; Public Management; E-procurement pubblico e Amministrazione e appalti; Informatica giuridica; RTD, il responsabile per la trasformazione digitale; Metodi di valutazione delle politiche pubbliche; Protezione dei dati personali e funzioni e compiti del DPO; Privacy, Comunicazione e pubblicazione degli atti online della PA; Comunicazione digitale e social media nella PA; Amministrazione pubblica digitale, regolamento EIDAS e CAD; Cybersicurezza

Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni - Public Management

Università degli studi di Teramo [26/09/2016 – 24/07/2018]

Città: Teramo | Paese: Italia | Sito web: www.UniTE.it | Voto finale: 110/110 e Lode | Tipo di crediti: CFU | Numero di crediti: 120 | Tesi: Lavori usuranti: profili problematici

- Diritto Amministrativo, del lavoro, contabilità pubblica; public management, risk management, cost management e cost accounting, statistica economica, progettazione economica regionale.

Laurea Magistrale in Scienze Economiche

Università Telematica Pegaso [23/01/2024 – Attuale]

Tipo di crediti: CFU | Numero di crediti: 120

Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali

Università degli studi di Teramo [24/10/2011 – 20/07/2016]

Città: Teramo | Paese: Italia | Sito web: www.UniTE.it | Voto finale: 100/110 | Tipo di crediti: CFU | Numero di crediti: 180 | Tesi: Il fondamentalismo islamico: un'analisi teologico-politica

Principali materie di studio: Diritto pubblico, costituzionale, amministrativo, civile, comunitario, comparato; Economia politica, politica economica, statistica; Inglese, francese; Storia, sociologia, scienza politica, etica pubblica.

Master Executive in Sales & Marketing

Radar Academy - School of Management [23/12/2019 – 29/11/2020]

Sito web: <https://www.radar-academy.com/>

Master Executive in Sales & Marketing della School of Business della Radar Academy ha carattere teorico-pratico grazie alle

docenze svolte da grandi manager delle realtà italiane, tra le quali: Fater S.p.A, Sabelli Group, GAUDìBiLiÀ, Aptar Group, De Cecco.

Principali materie del corso:

- Principi di marketing & Sales management; Social media marketing e social monitoring; Marketing e segmentazione strategica; Retention Marketing; Trade e category management; Il piano di marketing e lancio di un nuovo prodotto; E-commerce (prodotti e servizi B2B e B2C); Business planning e Budgeting; Gestire e motivare la forza di vendita; PNL, public speaking, Body language e storytelling

Master Executive in Gestione delle risorse umane

Life Learning [15/11/2019 – 26/04/2020]

Sito web: <https://lifelearning.it/> | Voto finale: 98/100

Il processo di selezione del personale, analisi delle competenze, il colloquio di lavoro, il capitale umano, i modelli organizzativi, la formazione, l'analisi del fabbisogno formativo, le strategie aziendali, change management, il sistema premiante, i livelli retributivi, lo stress nel lavoro, burn out, engagement e motivazione, negoziazione.

Praticante Consulente del Lavoro

Ordine Consulenti del Lavoro - Consiglio provinciale di Teramo [29/01/2021 – 29/07/2022]

Indirizzo: Via Trento e Trieste, 24 , 64100 Teramo (Italia)

Certificato di regolare svolgimento della pratica professionale - Prot. n. 293/2022. Iscritto nel registro dei praticanti Consulenti del Lavoro al n. 1078 dal 29/01/2021 al 29/07/2022 compiendo il periodo di praticantato ai sensi del d.l. 24/01/2012.

Cerificazione 24CFU per l'insegnamento

Università degli studi di Teramo [23/04/2018 – 19/11/2018]

Città: Teramo | Paese: Italia | Tipo di crediti: CFU | Numero di crediti: 24

Corso universitario di specializzazione per l'acquisizione di 24 cfu per l'abilitazione all'insegnamento. Materie del corso:

- Strategie formative e metodologie pedagogiche per l'insegnamento, 6 CFU, 30 e lode

- Mente, comunicazione, sviluppo, educazione, 6 CFU, 27/30
- Elementi di antropologia culturale, 6 CFU 18/30
- Metodologie didattiche e progettazione, 6 CFU, 24/30

Diploma di ragioniere perito commerciale

Istituto tecnico commerciale Vincenzo Moretti [12/09/2005 – 19/07/2010]

Città: Roseto degli Abruzzi (TE), | Paese: Italia | Voto finale: 75/100

Economia aziendale, scienze delle finanze e diritto pubblico e privato

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

- R. C. Borghese, "Benefici ed età pensionabile nei lavori usuranti", Circolare settimanale del lavoro n.36, in Fisco e Tasse del 05.10.2018, codice ISSN 2499-5584;
- R. C. Borghese, "Misure per il contrasto al precariato e Decreto Dignità", Circolare settimanale del lavoro n.38, in Fisco e Tasse del 19.10.2018, codice ISSN 2499-5584;
- R. C. Borghese, "Delocalizzazione delle imprese e Decreto Dignità", Circolare settimanale del lavoro n.39, in Fisco e Tasse del 26.10.2018, codice ISSN 2499-5584;
- R. C. Borghese, "Gioco d'azzardo e Decreto Dignità" in Fisco e Tasse: <https://www.fiscoetasse.com/approfondimenti/13253-gioco-d-azzardo-e-decreto-dignit-.html>;
- R. C. Borghese, "Congedi e rapporto di lavoro", Circolare settimanale del lavoro n. 46, in Fisco e Tasse del 14.12.2018, codice ISSN 2499-5584;
- R. C. Borghese, "Permessi e rapporto di lavoro", Circolare settimanale del lavoro n. 47, in Fisco e Tasse del 21.12.2018, codice ISSN 2499-5584.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

ULTERIORE FORMAZIONE

[15/01/2024 – 07/01/2025]

Master funzionario responsabile della riscossione

Master abilitante per funzionari responsabili della riscossione ex art. 1, comma 793, legge n. 160/2019.

Il Programma del corso (28 ore divisi in 6 moduli) e il contenuto dell'esame finale sono stati certificati dal Comitato scientifico e docenziale di Centro Studi Enti Locali, partner istituzionale e organizzativo del Master universitario part-time di II livello denominato "EAP" organizzato dal Dipartimento di Economia e Management ("DEM") dell'Università degli Studi di Pisa.

In data 7 gennaio 2025 ho conseguito, a seguito di superamento dell'esame, l'abilitazione allo svolgimento della funzione di Funzionario Responsabile della riscossione ai sensi dell'art 1, comma 793, della Legge n. 160/2019.

[05/03/2024 – 15/03/2024]

Master nuovo codice dei contratti pubblici - Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"

Master sul nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) di 15 ore erogato da Diritto Italia e Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano".

[20/02/2023 – 07/03/2023]

Master Programmazione e bilancio di previsione negli Enti Locali

Master online con esame finale di 9 ore sviluppato da ACSEL e tenuto dal Dott. Marco Tomassetti. Il Master si articolava in 3 moduli:

1) Programmazione, DUP, PEG, PIAO, 2) Il bilancio di previsione, gli equilibri di bilancio e ruolo e funzioni del responsabile del servizio finanziario, 3) Le previsioni di cassa, il FCDE, il FPV e gli altri fondi. Link del corso: <https://acselsrl.it/corso/programmazione-e-bilancio-di-previsione-degli-enti-locali/>

[01/2023 – 02/2023]

Master online "L'Iva negli Enti Pubblici"

Master online di 12 ore con esame finale sviluppato da ACSEL formazione sul trattamento dell'IVA negli enti pubblici. Link del corso: <https://acselsrl.it/corso/l-iva-negli-enti-pubblici/>

[28/01/2025 – 28/01/2025]

La programmazione annuale dei flussi di cassa

Corso di 4 ore di approfondimento tecnico-operativo sulla predisposizione, aggiornamento e gestione del nuovo documento contabile Pafc (piano annuale dei flussi di cassa) da approvare ai sensi dell'art.6 del d.l. 155/2024.

[15/05/2024 – 15/05/2024]

Cassa vincolata: ultime novità

Corso di formazione di 5 ore sulla corretta gestione della cassa vincolata (vincoli di cassa e di competenza), gestione del vincolo preventivo e consuntivo, ruolo del tesoriere e parifica del conto; corso erogato da Formel srl

[15/05/2024 – 15/05/2024]

La Piattaforma Crediti Commerciali: le misure di garanzia e la corretta gestione

Corso di formazione di 5 ore sulla corretta gestione dell'AREA RGS, misure di garanzia e tempi di pagamento alla luce delle circolari del MEF-RGS 1-15-17-25/2024, erogato da Formel srl

[04/04/2024 – 04/04/2024]

Le funzioni dell'economista nella P.A

Corso di formazione di 4 ore sulle funzioni dell'economista nella pubblica amministrazione erogato da Formel srl

[10/10/2023 – 10/10/2023]

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici - PromoPA

Corso di aggiornamento sul codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023, della durata di 4 ore

[05/10/2023 – 05/10/2023]

L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione - PromoPA

Corso di aggiornamento sul PTPCT della durata di 4 ore

[01/12/2020 – 04/12/2020]

Microsoft Word

Corso di 6.5 ore in e-learning (62 video lezioni) con rilascio di attestato di superamento corso a seguito di test di verifica. Il corso è stato erogato dal Prof. Franco Iacovelli, Microsoft Certified Educator, docente ICDL Full standard certificato da AICA.

[26/11/2020 – 30/11/2020]

Microsoft PowerPoint

Corso di 4.5 ore in e-learning (42 video lezioni) con rilascio di attestato di superamento corso a seguito di test di verifica. Il corso è stato erogato dal Prof. Franco Iacovelli, Microsoft Certified Educator, docente ICDL Full standard certificato da AICA.

[01/05/2020 – 31/05/2020]

Excel: dai fondamentali al livello avanzato - Udemy

Corso di 20 ore con rilascio di attestato di superamento corso. Il corso è stato erogato da Udemy e tenuto dal prof. Massimo Zucchini, Data Analyst e Project Manager.

Principali temi trattati: Tabelle Pivot, Data input efficace, le funzioni di excel, formattazione base e condizionale, grafici, filtri automatici, formule matriciali, cenni al VBA

[07/03/2018 – 18/07/2018]

English Certificate (B2 of the CEFR) - General English

Corso di 30 ore in aula in lingua inglese tenuto presso il Centro Linguistico Lucilla Agostini dell'Università Degli Studi di Teramo.

Rilascio dell'attestato di lingua a seguito del superamento dell'esame di 4 ore strutturato in 4 prove: writing, listening, reading, speaking.

[12/03/2018 – 18/07/2018]

English Certificate (B2 of the CEFR) - Business English

Corso di 30 ore in aula in lingua inglese tenuto presso il Centro Linguistico Lucilla Agostini dell'Università Degli Studi di Teramo.

Rilascio dell'attestato di lingua a seguito del superamento dell'esame di 4 ore strutturato in 4 prove: writing, listening, reading, speaking.

[04/11/2019 – 26/11/2019]

Formatore BLS-D

Corso di formazione di 16 ore per acquisire la qualifica di formatore di primo soccorso BLS-D. La qualifica è riconosciuta dalla DAN Europe Foundation, accreditata come Centro di formazione presso la Regione Abruzzo.

Come formatore riconosciuto anche dalla Regione Abruzzo, sono in grado di formare provider a sua volta accreditati ed iscritti presso gli elenchi regionali degli esecutori BLS-D.

[09/02/2019 – 09/02/2019]

Provider BLS-D

Corso di formazione di 5 ore per la qualifica di soccorritore BLS-D. A seguito dell'esame finale, scritto e pratico, attualmente sono iscritto nell'elenco degli esecutori BLS-D della Regione Abruzzo.

L'abilitazione è riconosciuta dalla DAN Europe Foundation (codice identificativo brevetto BLSD30300) e dalla Regione Abruzzo (codice autorizzazione H0107R/0116).

D.P.R. N. 445/2000, ARTT 46,47 E 76

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

“curriculum professionale” contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI

Superamento di selezioni concorsuali pubbliche

- Ministero dell'Istruzione e del Merito, funzionario giuridico-amministrativo-contabile, Abruzzo, Settembre 2025.
- Comune di Pineto - Vincitore di concorso pubblico per 1 posto di funzionario amministrativo - contabile ex cat. D, 1° classificato, determina n. 5 del 09/01/2024 (R.G. n. 16/2024)
- Provincia di Teramo - Vincitore di concorso pubblico per 2 (di cui 1 riservato al personale interno) posti funzionario amministrativo cat. D1, 1° classificato esterno alla P.A., determina n.904 del 12/06/2023;
- Elenco idonei ASMEL - Istruttore direttivo amministrativo - cat. D1, determina del RUP - Dott.ssa Demetria Femminella del 13.10.2022
- Elenco idonei ASMEL - Istruttore direttivo amministrativo-contabile - cat. D1, determina del RUP - Dott.ssa Demetria Femminella del 08.08.2022

- Comune di Osimo (AN) - Istruttore direttivo amministrativo - cat. D1, prot. 14309 del 21/04/2022
- Comune di Pineto (TE) - Istruttore amministrativo-contabile - cat. C1

COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI

General ICT skills

- Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint (con attestati certificati), Outlook;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Google Suite: Gmail, Drive, Meet, Calendar, Chrome, Hangouts;
- Video conferencing tools: Zoom, Google Meet, MS Teams, Skype;
- Social Media: FB, Instagram, Twitter, LinkedIn,
- Canva: strumento di progettazione grafica

Hard ICT skills

- Software per le PA: TINN, KIBERNETES, HALLEY, PAT (ISWEB), SICRAWEB Evo Maggioli - gestionale di contabilità, affari generali, trasparenza;
- Sigla (di DeltaPhi) e Mago4 (di Zucchetti): gestionali di contabilità generale e di magazzino;
- TeamSystem Cloud Paghe: gestionale di paghe;
- Job (di Sistemi): gestionale di paghe;
- Jira (di Atlassian): software di performance e project management;
- Confluence (di Atlassian): intranet e spazio collaborativo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese

- Competenza linguistica di **livello B2** (of CEFR) - Diploma di Business & General English presso il Centro linguistico dell'Università degli studi di Teramo
- Competenza linguistica di **livello B2** (of CEFR) - Diploma di General English presso il Centro linguistico dell'Università degli studi di Teramo

RELATORE IN SEMINARI E CONFERENZE

[04/03/2025 – 04/03/2025]

Seminario nazionale - I responsabili finanziari e quelli tecnici protagonisti della nuova provincia

Partecipazione in qualità di relatore al seminario nazionale organizzato dall'Unione Province d'Italia (UPI) il 4 marzo 2025 a Roma. Di seguito il link della pagina dedicata con la registrazione dell'evento

Link: <https://provinceditalia.it/seminario-nazionale-4-marzo-2025-i-responsabili-finanziari-e-quelli-tecnici-protagonisti-della-nuova-provincia/>

ALTRE ESPERIENZE PRESSO P.A.

Contratti pubblici

- DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto), nominato con det. dirigenziale n. 249 del 19.03.2025 per la "Procedura di gara europea per il servizio di affidamento del servizio di fornitura a noleggio, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di dispositivi elettronici di rilevazione della velocità istantanea e media, ai sensi dell'art. 142 cds e gestione globale delle attività inerenti al processo sanzionatorio amministrativo (fornitura di hardware e

software del ciclo sanzionatorio), servizi di backoffice e frontoffice e attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni e predisposizione ruoli, assistenza legale";

- Membro di Commissione di gara, nominato con det. dirigenziale n. 383 del 07/05/2025 per la "Procedura di gara europea per il servizio di affidamento del servizio di fornitura a noleggio, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di dispositivi elettronici di rilevazione della velocità istantanea e media, ai sensi dell'art. 142 cds e gestione globale delle attività inerenti al processo sanzionatorio amministrativo (fornitura di hardware e software del ciclo sanzionatorio), servizi di backoffice e frontoffice e attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni e predisposizione ruoli, assistenza legale";

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roseto Degli Abruzzi (TE), 28/04/2026