

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELLA RECCHIUTI**
 Indirizzo di Residenza [REDACTED]
64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)
 [REDACTED]
 Studio Professionale [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 Fax [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 Nazionalità **Italiana**
 Data e luogo di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE
2013 – present**AVVOCATO**

Sono iscritta all'Ordine degli Avvocati di Teramo dal 2013 ed esercito la professione in uno studio proprio, pur collaborando da sempre con altri Colleghi anche di altri Fori..

Nell'esercizio della mia professione, ho avuto modo di seguire pratiche in materia di diritto civile e in ambito giuslavoristico, svolgendo attività di consulenza e assistenza, sia nella fase stragiudiziale che in quella del contenzioso, per società ed enti, pubblici e privati, e per persone fisiche.

In ambito penale, ho potuto svolgere principalmente la mia attività in materia di diritto penale commerciale, della pubblica amministrazione e di reati contro il patrimonio.

Sono anche iscritta anche all'Albo Nazionale dei Difensori d'Ufficio dal 2017

2015 – 2019

MEDIATORE

Sono stata Mediatore presso l'Organismo di Mediazione istituito dall'Ordine degli Avvocati di Teramo.

2008 – 2013

PRATICANTE LEGALE

Ho svolto la pratica forense con l'Avv. Sabrina Marinozzi del Foro di Teramo, continuando a collaborare con il suo studio anche dopo l'abilitazione, acquisendo così una collaudata esperienza in tutti settori del diritto civile e penale.

2009 – 2012

CONSULENTE DI PRATICHE AUTO

Sono stata collaboratrice di uno studio di consulenza per la circolazione dei veicoli e dei mezzi di trasporto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012

- Conseguimento del titolo di abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di L'Aquila

2010

- Abilitazione al patrocinio legale presso l'Ordine degli Avvocati di Teramo ed iscrizione nell'elenco annesso al registro speciale per i Praticanti Avvocati.

2008

- Laurea specialistica in **Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino, con la votazione di **110 e lode/110**. Tesi in Diritto Commerciale con il Prof. Avv. Enrico Ginevra dal Titolo "L'acquisto di azioni proprie".

- 2005 • Laurea I livello in **Scienze Giuridiche** – Facoltà di Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino con la votazione di **110 e lode/110**. Tesi in Diritto Commerciale con il Prof. Avv. Enrico Ginevra dal Titolo "Categorie d'azioni e pregiudizio rilevante ex art. 2376 c.c."
- 2002 • Maturità classica presso il Liceo Classico "Saffo" di Roseto degli Abruzzi, con votazione finale di **100/100**.

Dalla data iscrizione all'Ordine degli Avvocati sino ad oggi ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento e specializzazione, organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo e da diverse associazioni forensi tra i quali, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano i seguenti :

- 2021 • "LA PARITA' DEI SESSI NELL'AVVOCATURA: A CHE PUNTO SIAMO?" Organizzato dall'Aiga di Teramo
- "CRIMINALITÀ ALIMENTARE – IL CONTRASTO ALLE AGROMAFIE" Organizzato dall'Aiga di Teramo
- "365 GIORNI DONNA. PREVENZIONE E FORMAZIONE" Organizzato dalla Provincia di Teramo
- 2020 • "IL DIRITTO DELLA PANDEMIA" orgnizzato dal COA di Teramo
- "DIRITTO E ECONOMIA: IL RUOLO DEL CONSUMATORE" orgnizzato dal COA di Teramo
- "DEONTOLOGIA FORENSE. QUESTIONI SOSTANZIALI E PROCESSUALI. CASI PRATICI" orgnizzato dal COA di Teramo
- 2019 • "FOCUS GIUSTIZIA PENALE" orgnizzato dal COA di Teramo.
- "LA PUBBLICITA' NELLA PROFESSIONE FORENSE: POSSIBILITA' E LIMITI" orgnizzato dal COA di Teramo.
- 2018 • "L'AVVOCATURA VIRTUOSA" orgnizzato dal COA di Teramo.
- "IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER LA PROTEZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI" orgnizzato dal COA di Teramo.
- 2017 • "LA DEONTOLOGIA DELL'AVVOCATO. ASPETTI CONTRIBUTIVI E PROCESSUALI" orgnaizzato dal COA di Teramo.
- "LA RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DEL PROFESSIONISTA. COME TUTELARSI" orgnaizzato dal COA di Teramo.
- 2016 • "IL PROCESSO TELEMATICO:NORMATIVA E NOTIFICHE TRAMITE P.E.C." orgnaizzato dal COA di Teramo.
- Corso sulla Difesa d'Ufficio, organizzato dal da COA di Teramo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso formativo e anche al di fuori dei

RELAZIONALI	luoghi di istruzione. Collaboro con altri avvocati nell'esercizio della mia professione e riconosco che le competenze relazionali sono fondamentali per l'ottima riuscita del lavoro proprio ed altrui.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho svolto attività di volontariato presso varie associazioni che si occupano principalmente di aiuti missionari, commercio equo-solidale, assistenza alle famiglie.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima padronanza dei principali pacchetti informatici. Ottima conoscenza della piattaforma PCT (Processo Civile Telematico), del sistema di notifiche tramite PEC e dei diversi processi di digitalizzazione sia del processo penale che di quello amministrativo e tributario.
PATENTE O PATENTI	B- (Automunita)

Data 10/09/2021

Firma 