



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**DETERMINAZIONE N. 147 del 13-09-2022**

Registro generale n. 631

**Oggetto: CENTRO SOCIALE ANZIANI -GESTIONE ANNO 2022 - IMPEGNO DI SPESA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**PREMESSO**

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Responsabile (in qualità di datore di lavoro) dell’Ufficio di Segreteria Generale;
- che tra le competenze dell’Ufficio Segreteria Generale vi è l’assistenza amministrativa ai servizi demografici;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 Del 28-07-2022 239 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO) ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 ;

**PREMESSO, altresì,**

- che con determina I Settore – Servizio I-II N.49 del 26.02.2021, a seguito di trattativa privata con procedura pubblica, si affidava all’Associazione US. ACLI Sezione di Teramo, con sede in via Trento e

Trieste n° 8- Teramo, la gestione del Centro Sociale Anziani per il periodo febbraio 2021/febbraio 2024, con possibilità di prolungamento per il periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva del Comitato di Gestione, nel rispetto delle previsioni del relativo Regolamento e secondo la proposta presentata;

- che con lo stesso atto si approvava la convenzione per la gestione del Centro sociale anziani, dal 24 febbraio 2021 al 24 febbraio 2024;

**RICHIAMATO** l'art. 3 della predetta convenzione rubricato "Impegni del Comune" a norma del quale:

*Il Comune di Roseto degli Abruzzi s'impegna a:*

*- concedere in comodato d'uso gratuito per tutta la durata della gestione, i locali siti in via Nazionale n. 381, contrassegnati in apposita planimetria allegata alla presente convenzione e gli spazi esterni annessi, compresi entro il limite perimetrale contenuto tra le proprietà confinanti, riservandosi la facoltà di utilizzo per eventi o occasioni varie, come meglio indicato nel seguente articolo quattro;*

*- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali stessi, alle spese per il riscaldamento, per la fornitura dell'energia elettrica e per l'erogazione dell'acqua;*

*- stipulare assicurazione globale C.C. per tutti gli utenti del Centro, relativamente al periodo temporale di permanenza all'interno del Centro;*

*- collaborare alla realizzazione delle varie attività culturali e dei vari programmi anche attraverso la presenza di operatori comunali;*

*- erogare eventuali contributi finanziari, nel rispetto del relativo regolamento, per le attività di maggiore interesse e qualità;*

*- garantire a livello centrale il supporto tecnico - scientifico perché l'Associazione realizzi gli obiettivi contenuti nel Regolamento.*

*- Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione ed eventuale registrazione della convenzione, sono a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi.*

**CONSIDERATO** che la US ACLI svolge da anni attività rivolte alla terza età, e organizza, nell'ambito della gestione del Centro Sociale Anziani, iniziative e manifestazioni che hanno grande rilevanza anche a livello infra regionale, come attività teatrali, la "Banda dei picchiatelli", gite ed escursioni culturali, ecc;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta comunale n.251 del 09.08.2022 "Centro Sociale Anziani – gestione US ACLI Sezione di Teramo – Contributi per la gestione anno 2022- Direttive", con la quale si concedeva all'Associazione US. ACLI Sezione di Teramo con sede in via Trento e Trieste n° 8- un contributo massimo di € 3.500,00 per la gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2022, previo esame del bilancio consuntivo e l'acquisizione del parere del Comitato di gestione del centro sociale anziani, e si dava atto che la somma necessaria era disponibile al capitolo 1877 "Centro Diurno Anziani e Sapa" - codice 12.03-1.03.02.99.999;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale al fine di poter erogare, su parere del Comitato di gestione Anziani, la somma deliberata;

**VISTO** che il dipendente Dott.ssa Lorena Marcelli responsabile del procedimento nei termini di cui all'art.6 bis della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interesse;

**RILEVATO** che ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 (approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024) nella Sezione 2 è contenuto il PTPCT 2022 / 2024, e nell'allegato B del PIAO Sezione PTPC 2022/2024 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P120 "GESTIONE DELLE USCITE – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la

Classificazione ANAC in Area “F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio Esecuzione contratti”, sono pesati a rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020\_;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che le premesse e le relative argomentazioni formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- 2) di impegnare la spesa di € 3.500,00 al 1877 “Centro Diurno Anziani e Sapa” - codice 12.03-1.03.02.99.999, del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 4) di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è il dipendente Dott.ssa Lorena Marcelli;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio