



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 32 del 30-03-2022

Registro generale n. 249

Oggetto: AFFIDAMENTO "SERVIZIO HOSTING SOFTWARE TLM4 E ASSISTENZA TECNICA PER LA BIBLIOTECA DITTA SO.SE.BI. IMPEGNO DI SPESA CIG:Z1235D0612 -

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- Il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- La deliberazione della Giunta Comunale n., 31 dell'11.02.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visto che :

- con Determinazione Dirigenziale - 3° Settore - n. 595 del 08.10.2004, veniva affidato alla software house SoSeBi Srl di Cagliari il servizio di assistenza software di catalogazione in dotazione alla Biblioteca Civica;
- con Determinazione Dirigenziale - 3° Settore - n. 391 del 17.07.2009, si provvedeva al rinnovo del rapporto contrattuale per il periodo 01.01.2009 / 31.12.2012;
- con Determinazione Dirigenziale - 3° Settore - n. 66 del 7.3.2013, si rinnovava il contratto di assistenza software per il periodo 01.01.2013 / 31.12.2014;
- con Determinazione Dirigenziale - 3° Settore - n. 137 del 23.03.2015, si provvedeva, tra l'altro, ad ulteriore rinnovo contrattuale limitatamente al periodo 01.01.2015 / 31.12.2015;
- con Determinazione Dirigenziale - I Settore - n. 1107 del 22.10.2015, si provvedeva a rinnovare, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018, il contratto con la software house SoSeBi Srl di Cagliari;
- con Determinazione Dirigenziale - IV Settore - n. 21 del 16.04.2019, si provvedeva a rinnovare, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, il contratto con la software house SoSeBi Srl di Cagliari per il servizio hosting e assistenza tecnica del software TLM 4 in SBN in dotazione alla Biblioteca Civica

Considerato che il contratto di assistenza è scaduto il 31.12.2021

Dato atto

- che il cambio del sistema software presuppone uno studio volto ad assicurare la conservazione delle attività svolte da oltre 10 anni;
- che nelle more dello studio di cui all'alinea precedente, si rende necessario garantire la continuità del servizio attraverso l'usabilità del software con il rinnovo del canone di gestione del suddetto sistema software TLM4,

Dato atto che trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- *“36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
- *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*
- *“32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. “;*

Ritenuto pertanto che alla presente fattispecie di servizio, tenuto conto che l'importo complessivo di affidamento risulta essere inferiore a € 40.000,00, è applicabile l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Dato atto, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Vista l'offerta prodotta dalla società SOSEBI S.R.L., con sede a Cagliari, Via dell'Artigianato n. 18, P.IVA: 02145890923, preventivo n. 19 del 25.03.2022, con la quale la società si è dichiarata disposta a fornire il servizio Hosting software TLM4 che comprende Hosting dati, aggiornamento software e assistenza tecnica, per un periodo di anni tre, dal 01/01/2022 al 31/12/2024, per il prezzo di € 2.244,00, oltre IVA al 22%;

Accertata la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che la ditta SOSEBI S.R.L., con sede a Cagliari, Via dell'Artigianato n. 18, P.IVA: 02145890923 offre un servizio di qualità e risponde alle esigenze attuali della Biblioteca civica in quanto è l'unico produttore del software TLM Web;

Ritenuto di procedere all'affidamento alla società SOSEBI S.R.L., con sede a Cagliari, Via dell'Artigianato n. 18, P.IVA: 02145890923 - del servizio Hosting del software SoSeBi TLM4 e assistenza tecnica per la Biblioteca civica per un periodo di anni tre, dal 01/01/2022 al 31/12/2024) al costo totale di € 2.737,68 (IVA compresa);

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio Hosting del software SoSeBi TLM4 e assistenza tecnica per la Biblioteca civica per un periodo di anni tre, dal 01/01/2022 al 31/12/2024);
- il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di consegna del servizio;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Dato Atto che la dipendente Dott.ssa Anna Rita Ciriolo è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2021/2023 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
 - 1) Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
 - 2) Controllo della Determinazione in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Considerato che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per la procedura da espletare è stato acquisito il seguente codice CIG: Z1235D0612;

Atteso che

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
 - o i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
 - o il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
 - o il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
 - o il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Preso atto:

- della regolarità contributiva (INPS e INAIL) dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;
- della dichiarazione sostitutiva/DGUE rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;

- 1 di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla società SOSEBI S.R.L., con sede a Cagliari, Via dell'Artigianato n. 18, P.IVA: 02145890923 – il servizio Hosting software TLM4 che comprende Hosting dati, aggiornamento software e assistenza tecnica, per un periodo di anni tre, dal 01/01/2022 al 31/12/2024;
- 2 di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo, comprensivo di IVA (22%) è pari ad € 2.737,68;
- 3 di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 le somme di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	936	Descrizione	Spese acquisto libri ed attrezzature per biblioteca - 05.02-1.03.01.02.000		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z1235D0612	CUP	
Creditore	SOSEBI S.R.L. – P.IVA : 02145890923				
Causale	Servizio Hosting del software SoSeBi TLM 4 e assistenza tecnica				
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	912,56	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	936	Descrizione	Spese acquisto libri ed attrezzature per biblioteca - 05.02-1.03.01.02.000		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z1235D0612	CUP	
Creditore	SOSEBI S.R.L. – P.IVA : 02145890923				

Causale	Servizio Hosting del software SoSeBi TLM 4 e assistenza tecnica			
Modalità finan.	Mezzi propri		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	912,56	Frazionabile in 12
				NO

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	936	Descrizione	Spese acquisto libri ed attrezzature per biblioteca - 05.02-1.03.01.02.000	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z1235D0612	CUP
Creditore	SOSEBI S.R.L. – P.IVA : 02145890923			
Causale	Servizio Hosting del software SoSeBi TLM 4 e assistenza tecnica			
Modalità finan.	Mezzi propri		Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	912,56	Frazionabile in 12
				NO

- 4 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6 di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7 di dare atto che il RUP dell'acquisto è la dipendente Dott.ssa Anna Rita Ciriolo;
- 8 di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio