



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Settore III - "Servizi Finanziari e Tributari"

Dirigente: Dott.ssa Antonietta Crisucci

Tel:085/89453 1 - Fax: 085/89453 620 - E-mail:crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it

Allegato A

GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SS. DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) PER IL PERIODO DAL 01.07.2025 AL 30.06.2030 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA

DISCIPLINARE DI GARA

CIG _____

SEZIONE A

IDENTIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante – Autorità Responsabile della procedura di gara

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE) - Settore III Servizi Finanziari e Tributari

Sede legale: Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Telefono: 085 894531

PEC: protocollo generale@pec.comune.roseto.te.it;

Responsabile Unico del Progetto del Comune Committente ai sensi dell'art. 15 del Codice: dott.ssa Antonietta Crisucci. nella qualità di Dirigente del Settore III del Comune di Roseto degli Abruzzi; e-mail: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it

Indirizzo principale (URL): <https://www.comune.roseto.te.it>

CODICE NUTS: ITF12

PRINCIPALE ATTIVITA' ESERCITATA

Affidamento in concessione ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.lgs 36/2023, dei seguenti servizi:

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) PER IL PERIODO DAL 01/07/2025 AL 30/06/2030.

PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. 171, R.G. 758, del 13.12.2024 e successive modifiche con Determinazione n.28, R.G. 77, del 06.02.2025 e n.37, R.G. 105, del 19.02.2025, emesse ai sensi dell'articolo 17 comma 1 del Codice, l'Amministrazione Comunale di Roseto degli Abruzzi ha avviato le procedure per l'affidamento in concessione ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.lgs 36/2023 del SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) PER IL PERIODO DAL 01/07/2025 AL 30/06/2030.

La durata del procedimento è prevista pari a sei mesi dalla pubblicazione del bando

Il luogo di svolgimento del servizio è Roseto Degli Abruzzi - **CODICE NUTS: ITF12**

CIG -----

Il Responsabile Unico del Progetto del Comune Committente ai sensi dell'art. 15 del Codice: dott.ssa Antonietta Crisucci qualità di Dirigente del Settore III del Comune di Roseto degli Abruzzi; e-mail: crisucci.antonietta@comune.roseto.te.it
Indirizzo principale (URL): <https://www.comune.roseto.te.it>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del Codice con applicazione – per quanto all'art. 185 del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 1 del richiamato Codice.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene ai sensi dell'art. 182 e allegato IV al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni riferite all'appalto finalizzato all'affidamento della concessione del servizio in oggetto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma ASMECOMM) accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/> in uso all'Ente, e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

A. Piattaforma ASMECOMM TELEMATICA

A.1 LA Piattaforma ASMECOMM TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma ASMECOMM avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma ASMECOMM comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma ASMECOMM.

L'utilizzo della Piattaforma ASMECOMM avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma ASMECOMM.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma ASMECOMM;
- utilizzo della Piattaforma ASMECOMM da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella sezione dedicata del sito https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma ASMECOMM avvengono in conformità a quanto riportato nella sezione dedicata del sito https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

A.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e a quanto previsto nella sezione dedicata del sito https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma ASMECOMM.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma ASMECOMM;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma ASMECOMM.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

B. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

B.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) ALL. A - Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Modello domanda di partecipazione;
 - DGUEe (DA COMPILARE SULLA PIATTAFORMA);
 - Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: si rimanda al seguente link: https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php;
 - Modello All_1 dichiarazioni ulteriori per soggetti associati;
 - Modello All_2 dichiarazioni integrative;
 - Modello All_3 dichiarazioni titolarità effettiva;
 - Modello All_4 consenso al trattamento dei dati personali;
 - Modello All_5 patto di integrità;
 - Modello All_6 dichiarazione subappalto;
 - Modello All_7 dichiarazione regime fiscale e tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Modello All_8 dichiarazione conflitto interessi
 - Modello All_9 dichiarazione costi manodopera
- c) ALL. B - Capitolato d'Oneri.
- d) ALL. C : n. 2 elenchi: impianti affissionali e impianti pubblicitari privati

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php e sulla Piattaforma ASMECOMM - <https://piattaforma.asmecomm.it/>

B.2 CHIARIMENTI

Previa registrazione alla Piattaforma ASMECOMM stessa è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima** (data indicata in piattaforma) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti della Piattaforma ASMECOMM - <https://piattaforma.asmecomm.it/>. I chiarimenti saranno resi mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La S.A. non garantisce il riscontro alle richieste pervenute oltre i termini di cui sopra.

La Piattaforma ASMECOMM invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma ASMECOMM.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

N.B. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

B.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma ASMECOMM e sono accessibili nella apposita sezione della Piattaforma ASMECOMM - <https://piattaforma.asmecomm.it/>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma ASMECOMM invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma ASMECOMM e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala del presente disciplinare avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

C. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la gestione unificata presso un unico operatore economico sia della riscossione volontaria che di quella coattiva delle varie entrate consente di ridurre i tempi delle varie fasi di riscossione, garantendo così maggiore efficienza nel servizio.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di organismi di riscossione	79940000-5	P	
	A) Importo in concessione, su cui calcolare un aggio massimo a base di gara pari al 20,00%, Iva esclusa, rispetto all'importo stimato lordo delle riscossioni annue pari ad euro 450.000,00, per i 5 anni di durata;			2.250.000,00
	B) l'opzione in aumento e in diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza del 50% massimo dell'importo contrattuale stesso. L'aumento/riduzione di cui sopra non darà diritto alla ditta affidataria di pretendere alcuna variazione dell'importo di affidamento dell'aggio (in più o in meno);			A) x + 50%= 1.125.000,00
	C) L'affidatario si impegna inoltre alla scadenza del contratto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure di gara per una nuova assegnazione del servizio e, su richiesta del Comune, a continuare comunque ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, per il tempo strettamente necessario a concludere la procedura quando ricorrano le condizioni di cui all'art. 120, c.11 del D. Lgs. 36/2023. (stimato in sei mesi)			450.000,00 /2= 225.000,00
	D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			0,00
	A) + B) +C) + D) Importo complessivo in concessione			3.600.000,00

Il valore della concessione è stimato, per quanto all'art. 179 del D.lgs 36/2023, in euro **720.000,00** e tiene conto delle somme da affidare in riscossione dal 01/07/2025 sino al 30/06/2030 al netto degli oneri fiscali oltre, ai sensi dell'art. 120 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023:

- l'opzione in aumento e in diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza del 50% massimo dell'importo contrattuale stesso. L'aumento/riduzione di cui sopra non darà diritto alla ditta affidataria di pretendere alcuna variazione dell'importo di affidamento dell'aggio (in più o in meno);
- L'impegno dell'affidatario alla scadenza del contratto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure di gara per una nuova assegnazione del servizio e, su richiesta del Comune, a continuare comunque ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, per il tempo strettamente necessario a concludere la procedura quando ricorrano le condizioni di cui all'art. 120, c.11 del D. Lgs. 36/2023.

Il valore massimo dell'appalto viene calcolato mediante l'applicazione dell'aggio posto a base di gara pari al 20,00% della concessione come sopra dettagliato. L'importo a base di gara comprende **i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 460.800,00** per la durata contrattuale di primi 5 anni (punto A della tabella 1), ed eventuale proroga tecnica (punto C della tabella 1), comprensivi di eventuale fluttuazione in aumento (punto B della tabella 1), calcolati tenendo conto del contratto collettivo applicato relativo al Ccnl terziario – confcommercio, come dettagliato di seguito:

Distinta costi e somme in Amministrazione		
a.1	Costo del personale	460.800,00 €
a.2	Costi strumentali	115.200,00 €
		576.000,00 €
a.3	costi generali 15% di a.1+a.2	86.400,00 €
a.4	utile d'impresa 10 % di a.1+a.2	57.600,00 €
a	Importo di gara	720.000,00 €
	IVA 22 % di a)	158.400,00 €
	Contributo ANAC	410,00 €
TOTALE		878.810,00 €

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

- a) l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non vengono ravvisati rischi interferenziali.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Roseto Degli Abruzzi

C.1 DURATA

L'appalto:

- decorre dal 01/07/2025 e scade il 30/06/2030;
- ricomprende le pratiche affidate nel periodo che va dal 01/07/2025 sino al 30/06/2030;

C.2 REVISIONE PREZZI

A partire dal 01/07/2026, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, l'aggio è aggiornato, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (ISTAT – FOI) ultimo disponibile.

In caso di revisione delle tariffe o della disciplina di uno o più tributi o corrispettivi, che comporti una variazione rispetto all'anno precedente, superiore o uguale al 20%, in aumento o in diminuzione del gettito complessivo della singola entrata calcolato così come indicato nel presente articolo, l'aggio ed il minimo garantito saranno revisionati al fine di ristabilire l'equilibrio contrattuale.

C.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

D. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

E. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle

misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 290 del 07/09/2022 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

F. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

F.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 e s.m.i. e D.M. n. 101/2022; gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività oggetto di gara, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) possedere la Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI ENI ISO 9001:2008 specifica per l'attività di accertamento e riscossione e della Certificazione delle Tecniche/Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni UNI GEI ISO/IEC 27001/2017, entrambe in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nello schema specifico.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

F.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Essere dotati, ai sensi della legge 160/2019 art. 1 comma 807, del capitale sociale interamente versato pari o superiore a € 2.500.000,00 per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei Comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti (salvo che non si tratti di soggetti a prevalente partecipazione pubblica, ai quali non si applica la misura minima di capitale, come previsto dal comma 13 sexies dell'art. 38 della Legge 122/2010, di conversione del D.L. 31 maggio 2010 n. 78), ovvero essere un operatore dello Stato membro stabilito in un paese dell'Unione europea che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e che deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore.
- b) sussistenza della capacità economica e finanziaria.
La comprova di tale requisito è fornita mediante idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito attestante che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- c) aver realizzato un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2021/2022/2023) per un importo non inferiore ad euro 3.000.000,00 iva esclusa.

F.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio 01/01/2019-31/12/2023, per la durata di almeno anni 3 (tre) anche non consecutivi, tutti i servizi oggetto della presente gara, con la concessione del potere accertativo in almeno 3 (tre) Comuni con pari entità demografica o superiore. Alla data del 31.12.2023 il Comune di Roseto degli Abruzzi. conta 26203 abitanti.
La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- b) Numero medio annuo di dipendenti regolarmente assunti nel triennio 2021/2022/2023 non inferiore a 50 unità di cui almeno 3 dirigenti e 3 ufficiali della riscossione di cui all'articolo 42 del D.Lgs. 112/99.
- c) Avere la proprietà dei software per la gestione delle entrate oggetto della presente procedura di gara e che siano state implementate tutte le misure relative alle "caratteristiche di qualità, di sicurezza di performance e scalabilità, interoperabilità e portabilità" previste dal Regolamento per le infrastrutture digitali e per i servizi cloud per la PA, adottato dall'ACN d'intesa con il Dipartimento per la trasformazione digitale adottato con Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024 e per i livelli di qualifica richiesti dalle P.A. relative alle modalità web browser, in vigore dal 1° agosto 2024

F.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di R.T./GEIE/consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale, i requisiti di idoneità professionale di cui al punto F.1. e il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto F.2.a) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto F.2.b), i requisiti di capacità tecnica professionale di cui al punto F.3. dovranno essere posseduti e presentati cumulativamente dal raggruppamento o cumulativamente dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

G. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del

concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

H. SUBAPPALTO

Per quanto disposto all'art. 188, si applica l'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Per quanto previsto all'art. 119 c. 17 si evidenzia che i ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le attività subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: ciò in ragione dell'esigenza di garantire l'efficacia del risultato nei termini qualitativi e temporali

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), relativo al Ccnl terziario-confcommercio oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

I dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'articolo 14 del capitolato.

Ai sensi dell'articolo 102 del D.Lgs. 36/2023 il concorrente dovrà garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

J. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 14.400,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1.a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 1.b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- 1.c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 1.d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 1.e) prevedere espressamente:
 - 1.e.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 1.e.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 1.e.3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice in dettaglio come di seguito:
 - SA 8000, Certificazione social accountability 8000
 - UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale
 - UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
 - UNI/PdR 125 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

K. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nel territorio comunale NON è previsto.

La S.A. mette a disposizione l'elenco degli impianti al fine della conoscenza degli impianti affissionali e della presenza e consistenza di impianti pubblicitari privati installati nel territorio comunale.

L. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui all'avviso del 17 maggio 2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il portale Gestione Contributi Gare. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

M. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.

445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 24.03.2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto a.1) del presente disciplinare.

Per quanto concerne la dimensione massima dei files da caricare ed il loro formato ci si dovrà attenere a quanto previsto dalla Piattaforma.

M.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica;**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di seguito indicate sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma:

- Modello All_1 dichiarazioni ulteriori per soggetti associati;
- Modello All_2 dichiarazioni integrative;
- Modello All_3 dichiarazioni titolarità effettiva;
- Modello All_4 consenso al trattamento dei dati personali;
- Modello All_5 patto di integrità;
- Modello All_6 dichiarazione subappalto;
- Modello All_7 dichiarazione regime fiscale e tracciabilità dei flussi finanziari;
- Modello All_8 dichiarazione conflitto interessi
- Modello All_9 dichiarazione costi manodopera

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone

l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 1) del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 1) del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

O. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) L'operatore economico utilizza la Piattaforma in uso all'Ente raggiungibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/> secondo le istruzioni operative e regole tecniche per l'utilizzo riportate al seguente link: https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php;

per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE (da compilare sulla piattaforma);
- 3) Eventuale procura;
- 4) Garanzia provvisoria;
- 5) Modello All_1 dichiarazioni ulteriori per soggetti associati;
- 6) Modello All_2 dichiarazioni integrative;
- 7) Modello All_3 dichiarazioni titolarità effettiva;
- 8) Modello All_4 consenso al trattamento dei dati personali;
- 9) Modello All_5 patto di integrità;
- 10) Modello All_6 dichiarazione subappalto;
- 11) Modello All_7 dichiarazione regime fiscale e tracciabilità dei flussi finanziari;

- 12) Modello All_8 dichiarazione conflitto interessi
- 13) Modello All_9 dichiarazione costi manodopera
- 14) documentazione in caso di avvalimento in conformità al punto P.2;
- 15) Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- 16) Ricevuta pagamento contributo ANAC.
- 17) Attestazione imposta di bollo.

P. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha

influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. - (*modello di domanda di partecipazione*);

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara - (*modello di domanda di partecipazione*);
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 - (*modello di domanda di partecipazione*);
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari previsti dal presente disciplinare ed inerenti: (*modello di domanda di partecipazione*);
 - Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
 - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.- *Modello All_3*
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con Delibera G.C. n. 352 del 18/12/2020 ed aggiornato con Delibera GC n. 435 del 13/12/2024, disponibile al seguente link: <https://www.comune.roseto.te.it/codice-di-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; (*modello di domanda di partecipazione*);
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità - *Allegato 5*;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge (*modello di domanda di partecipazione*);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale -----, il codice fiscale -----, la partita IVA -----, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice (*modello di domanda di partecipazione*);
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27– *Allegato 4*
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 1) la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 1) le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica

di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si applicano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

P.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

P.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) la dichiarazione di avvalimento;
- 1.2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

P.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - a.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - a.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Q. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nell'apposita Busta Tecnica, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche d'uso della piattaforma, reperibili all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto (relativo alla domanda di partecipazione) e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa secondo quanto previsto dai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto (criteri di valutazione dell'offerta tecnica), secondo i seguenti criteri motivazionali:

Al sub elemento di valutazione "A1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A1i = V(a1)_i * 9,00$$

dove:

A1i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a1)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio al Sub Elemento A1 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione A1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- quantità di nuovi impianti destinati alle pubbliche affissioni offerti;
- nuovi, ossia aggiuntivi di quelli esistenti;
- nuovi, ossia sostitutivi di quelli esistenti ormai vetusti;
- localizzazione dei nuovi impianti nel territorio del Comune;
- tipologie di impianti per le affissioni offerti;
- elementi di innovazione che caratterizzano gli impianti di affissione offerti;
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

Si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara.

Elemento A. PIANO DEGLI INVESTIMENTI – fattore ponderale 18

Sub Elemento A2. PIANO MANUTENZIONE IMPIANTI – fattore ponderale 9

Al sub elemento di valutazione "A2" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A2i = V(a2)_i * 9,00$$

dove:

A2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a2)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio al Sub Elemento A2 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione A2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- attività propedeutica di catalogazione dello stato degli impianti di affissione e tempi di completamento;
- programma/calendario degli interventi manutentivi e tempistica per l'intera durata della concessione;
- tipologia di interventi manutentivi;
- materiali, mezzi ed attrezzature utilizzate per la manutenzione.

Elemento B. ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA – fattore ponderale 9

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$Bi = V(b)_i * 9,00 \text{ dove:}$$

Bi = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione B dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza dell'organizzazione e dell'esperienza messa in campo dal concessionario per il raggiungimento dei risultati attesi.

In particolare verranno esaminati:

- coerenza delle risorse dedicate (per numero e professionalità) con la proposta metodologica e la tipologia di servizi da eseguire nonché l'attinenza dell'esperienza professionale maturata dalle singole risorse rispetto allo specifico ruolo svolto nell'appalto;

Elemento C. CONTROLLO DELL'EVASIONE E REPRESSIONE ABUSIVISMO – fattore ponderale 7

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$C_i = V(c)_i * 7,00$ dove:

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione C dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia nonché la tempistica delle iniziative e dei progetti offerti per il controllo e il recupero dell'evasione nonché di repressione dell'abusivismo.

Elemento D. SISTEMA INFORMATICO – fattore ponderale 7

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$D_i = V(d)_i * 7,00$ dove:

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione D dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia del sistema informatico offerto per la rendicontazione dello svolgimento del servizio e sull'andamento delle riscossioni effettuate. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:

- affidabilità, completezza e rapidità di rendicontazione del sistema;
- estrapolazione dei dati statistici e aggiornamento alle modifiche legislative;
- ampiezza delle funzionalità offerte;
- sistema di archiviazione
- facilità d'uso;
- accesso in modalità web;
- immediatezza delle informazioni disponibili;
- reportistica e modulistica.

Elemento E. RAPPORTO CON L'UTENZA – fattore ponderale 12

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$E_i = V(e)_i * 12,00$

dove:

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione E dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia e la funzionalità del sistema offerto per la gestione della sede operativa - sportello al pubblico previsto espressamente dall'art. 13 del capitolato. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:

- vicinanza alla sede comunale di via Indipendenza 41 del locale adibito a «sportello al pubblico»;
- allestimento (tempi, arredi, materiali e tecnologia) del locale adibito a «sportello al pubblico» per il ricevimento dell'utenza;
- eventuale estensione dell'orario di apertura al pubblico rispetto ai minimi di capitolato;
- modalità operative cui devono conformarsi i rapporti con l'utenza;
- tempi per rendere disponibile ai contribuenti la Carta dei servizi.

Elemento F. GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE – fattore ponderale 16

All'elemento di valutazione "F" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 16,00$$

dove:

F_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione F dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia nonché la tempestività delle procedure e delle attività offerte per la gestione del canone unico patrimoniale, con particolare riferimento alle modalità di trasmissione delle autorizzazioni da parte del Comune per il calcolo del Canone, i tempi e modi di emissione e consegna moduli per i pagamenti, ecc.

Elemento G. GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA – fattore ponderale 16

Sub Elemento G1. STRUMENTI, METODOLOGIE, TEMPISTICA – fattore ponderale 8

Al sub elemento di valutazione "G1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G1_i = V(g1)_i * 8,00$$

dove:

$G1_i$ = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g1)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio al Sub Elemento G1 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione G1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia delle e la tempestività delle proposte, rispetto a quanto previsto dal capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- procedure per la formazione e la consegna dei ruoli/liste di carico;
- termini di notifica degli atti della procedura;
- attività svolta per garantire l'efficacia della riscossione;
- modalità e termini per la presentazione delle comunicazioni di inesigibilità e per l'ottenimento del diritto al discarico;

- procedure di sgravio, di sospensione e di rateizzazione delle somme.

Si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara.

Elemento G. GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA – fattore ponderale 16

Su
b

Al sub elemento di valutazione "G2" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G2i = V(g2)_i * 8,00$$

dove:

G2i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g2)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio al Sub Elemento G1 avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione G2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità, l'efficacia e la tempestività delle proposte, rispetto a quanto previsto dal capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- Modalità di adozione azioni cautelari: metodi di adozione in relazione alla data di consegna delle liste di carico e di accertamento posizioni di soggetti inadempienti;
- Modalità di adozione azioni esecutive: metodi di adozione in relazione alla data di consegna delle liste di carico e di accertamento posizioni di soggetti inadempienti.

Si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara.

Norma generale per la valutazione delle offerte tecniche: Fermo restando che, in ogni caso saranno apprezzate, la chiarezza, la completezza espositiva e la capacità di sintesi delle offerte, si precisa sin d'ora, che le offerte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione dei concorrenti, per snellire l'esame della documentazione tecnica, **non dovrà superare le 15 pagine ad esclusione soltanto dell'indice e delle copertine (carattere ARIAL, punti 11, interlinea singola, spaziatura carattere 0 – standard -, pagina formato A4, margini 2 cm su ogni lato).**

Qualora la documentazione venga suddivisa in più elaborati, parimenti non deve superare le dimensioni complessive di cui sopra.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto I), il concorrente allega all'offerta tecnica:

- a) un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- b) una breve relazione dove il concorrente indica le principali misure atte a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

L'operatore economico - qualora intenda secretare alla diffusione alcuni dettagli dell'offerta tecnica - allega inoltre una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

R. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma all'interno della Busta Economica. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo (relativo alla domanda di partecipazione) deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1.a) L'operatore economico dovrà esprimere la propria offerta economica come ribasso percentuale del valore dell'aggio posto a base di gara per i servizi in appalto pari al 20%.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

1.b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ricompresi nell'importo offerto;

1.c) la stima dei costi della manodopera ricompresi nell'importo offerto.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto C) del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera (Modello All_9 dichiarazione costi manodopera e indicazione nel relativo spazio sulla piattaforma).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

S. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

S.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica. **(non ci sono nella presente procedura)**

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto. **non ci sono nella presente procedura)**

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LET T.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	A. Piano degli investimenti	18	A1	A1. Nuovi impianti	9		
			A2	A2. Piano manutenzione impianti	9		
B	Organizzazione ed esperienza dell'impresa	9			9		
C	Controllo dell'evasione e repressione abusivismo	7			7		
D	Sistema informatico	7			7		

E	Rapporto con l'utenza	12			12		
F	Gestione del canone unico patrimoniale	16			16		
G	Gestione della riscossione coattiva	16	G1	G1. Strumenti, metodologie, tempistica	8		
			G2	G2. Azioni cautelari ed esecutive	8		
Totale		85			85		

S.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come segue:

Descrizione	Punteggio
Elemento non valutabile	0
Elemento non adeguato	0,2
Elemento poco adeguato	0,4
Elemento soddisfacente	0,6
Elemento più che soddisfacente	0,8
Elemento molto soddisfacente	1

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame (o direttamente al criterio se non è previsto il sub-criterio), al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il coefficiente medio così determinato sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il sub-criterio/criterio in esame, al fine di ottenere il rispettivo punteggio tecnico.

La somma dei punteggi tecnici calcolati per ciascun sub-criterio/criterio determinerà il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari al 70 % per ciascun criterio tecnico.

S.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà esprimere l'offerta attraverso la presentazione di un ribasso percentuale del valore dell'aggio posto a base di gara per i servizi in appalto pari al 20%.

Il punteggio a disposizione per l'offerta economica verrà assegnato sulla base del ribasso offerto (massimo 2 cifre decimali) all'aggio a base d'asta. Verranno attribuiti punti 15 al massimo ribasso offerto e alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$(\text{ribasso in esame} / \text{ribasso massimo}) * 15$$

Per l'attribuzione dei punteggi si considerano i valori anche in centesimi.

S.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnico qualitativa e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria della gara.

T. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai

commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

U. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 25.03.2025 alle ore 15:00 presso gli uffici del Settore Economico Finanziario, c/o Municipio, Piazza Della Repubblica, 10 – 64026 Roseto Degli Abruzzi (Te).

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

V. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto N).

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

W. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le sedute per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche potranno susseguirsi nel medesimo giorno dell'apertura e valutazione della documentazione amministrativa.

Nel caso in cui le sedute per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche dovranno essere fissate in giorni successivi a quello dell'apertura e valutazione della documentazione amministrativa, la data e l'ora in cui si procede saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo T):

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta

migliorativa sul prezzo entro il termine che verrà fissato.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto B.3). È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto B.3).

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo T) i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

X. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Y. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto I);
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto I) e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei

termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice; si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18 comma 3 e 4 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Z. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

AA. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.roseto.te.it/codice-di-comportamento>;

BB. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

CC. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale di Teramo.

DD. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 35 c. 5-bis del D.lgs 36/2023 il consenso al trattamento dei dati è reso anche tramite il fascicolo virtuale dell'OE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal D.lgs 36/2023.

Roseto Degli Abruzzi, -----